



Direzione: DIREZIONE

Delibera del Presidente (con Firma Digitale)

N. D00007 del 01/03/2023

Proposta n. 26 del 17/02/2023

Oggetto:

PIANO DELLE PRESTAZIONI 2022 - RELAZIONE FINALE DEL DIRETTORE. APPROVAZIONE.

Copia

Estensore

CARLONI VINCENZO

_____firma elettronica_____

Responsabile del Procedimento

CARLONI VINCENZO

_____firma elettronica_____

Il Direttore

VINCENZO LODOVISI

_____firma digitale_____

Il Presidente

G. RICCI

_____firma digitale_____

IL PRESIDENTE
Assunti i poteri del Consiglio Direttivo

VISTA la Legge Regionale n° 56 del 09/09/1988 istitutiva di questa Riserva Naturale;

VISTA la Legge Regionale 22 maggio 1995, n. 29, avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni leggi regionali in attuazione all'art. 13 della legge regionale 18 novembre 1991, n. 74 (Disposizioni in materia di tutele ambientale – Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 11 aprile 1985, n. 36);

VISTA la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree Protette";

VISTA la Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29, "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modificazioni;

VISTO l'art. /9 della Legge Statutaria Regionale 11 novembre 2004, n. 1, di approvazione del "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA altresì, la Legge Regionale 14 luglio 2014 n° 7, che all'art. 1 stabilisce funzioni e compiti degli organi di controllo degli enti pubblici dipendenti della Regione Lazio;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00287 del 23/11/2018 di nomina del Presidente della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Sig. Giuseppe Ricci;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n° T00018 del 15/01/2020 di nomina del Direttore della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Dott. Vincenzo Lodovisi;

VISTO il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di Direttore del Parco, sottoscritto tra il Presidente e il Dott. Vincenzo Lodovisi in data 03/02/2020;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00094 dell' 8 giugno 2020, avente ad oggetto "Nomina Revisore dei conti unico e Revisore dei conti supplente della RNR Monte Navegna e Monte Cervia di cui all'art.15 della L.R. 6 ottobre 1997 n. 29, così come modificato dall'articolo 2, comma 15, lettera b), della legge regionale 14 luglio 2014, n. 7" con il quale è stato nominato Revisore dei conti unico dell'Ente il Dott. Luca Cervelli e Revisore dei conti supplente il dott. Mario Galasso;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n° 42" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la Legge Regionale 20 novembre 2001, n° 25, "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Lazio", per quanto compatibile con il D. Lgs. n° 118/2011 sopra richiamato;

VISTO il Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2024-2025 adottato con Deliberazione del Presidente n° D00034 del 19/11/2022 e trasmesso alla Regione Lazio con nota prot. n° 0001724 del 19/11/2022 per la relativa approvazione;

VISTA la deliberazione legislativa approvata dal consiglio regionale il 20/12/2022 recante: "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2023. Modifica alla legge regionale 23 novembre 2022, n. 19 (Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale 2022. Disposizioni varie)";

VISTO CHE:

- L'articolo 1 ha autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio regionale per l'anno finanziario 2023 fino alla data di approvazione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025 e, comunque, non oltre il 31 marzo 2023, specificando che "Nel corso dell'esercizio provvisorio autorizzato ai sensi del comma 1, il bilancio regionale è gestito secondo i principi applicati della contabilità finanziaria di cui al paragrafo n. 8 dell'allegato n. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, sulla base degli stanziamenti di spesa per l'anno 2023, approvati ai sensi della legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022- 2024) e successive modifiche e integrazioni."
- Il comma 3 del medesimo articolo ha stabilito, ai sensi dell'articolo 51 della l.r. n. 11/2020, che per gli enti e gli organismi strumentali della Regione di cui all'articolo 48, comma 1, della l.r. n. 11/2020, per i quali il relativo statuto o la legge istitutiva prevedono l'approvazione dei bilanci di previsione da parte della Regione " si applicano le disposizioni concernenti l'esercizio provvisorio previste dall'articolo 14 della medesima l.r. n. 11/2020.";

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 6 ottobre 1997, n. 29 (Norme in materia di aree naturali protette regionali) e successive modificazioni;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione del presidente n° D00014 del 25 marzo 2022 avente ad oggetto "Piano delle prestazioni e dei risultati 2022. Approvazione" con la quale venivano assegnati al Direttore gli obiettivi per l'annualità 20221;

VISTA E RICHIAMATA la determinazione del direttore n° A00059 del 28 marzo 2022 ad oggetto " PROGRAMMA ANNUALE DI DIREZIONE 2022. ADOZIONE";

VISTA E RICHIAMATA la determinazione del Direttore n° A00018 del 16/02/2023 ad oggetto "PIANO DELLE PERFORMANCE 2022. ADOZIONE RELAZIONE FINALE DEL DIRETTORE", comprensiva anche dell'allegata Relazione;

RITENUTO di dover approvare la succitata determinazione del Direttore n° A00018 del 16/02/2023 comprensiva della relazione, al fine di divenire piano dei risultati del direttore 2022;

DELIBERA

1. Di approvare la succitata determinazione del Direttore n° A00018 del 16/02/2023 comprensiva della relazione, al fine di divenire piano dei risultati del direttore 2022;
2. Di inviare il presente atto deliberativo all'OIV dei Parchi, istituito presso il Parco dei Monti Lucretili, per gli atti di competenza;
3. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo ente ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge n° 69/2009;
4. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Performance";

Il Presidente
Giuseppe Ricci

Copia

RISERVA NATURALE MONTE NAVEGNA E MONTE CERVIA**Direzione:** DIREZIONE**Area:****DETERMINAZIONE (con firma digitale)**

N. A00018 del 16/02/2023

Proposta n. 25 del 16/02/2023

Oggetto:

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022. ADOZIONE RELAZIONE FINALE DEL DIRETTORE.

Proponente:Estensore CARLONI VINCENZO _____ *firma elettronica* _____Responsabile del procedimento CARLONI VINCENZO _____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area _____

Direttore VINCENZO LODOVISI _____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto

IL DIRETTORE

VISTA la Legge Regionale n° 56 del 09/09/1988 istitutiva di questa Riserva Naturale;

VISTA la Legge Regionale 22 maggio 1995, n. 29, avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni leggi regionali in attuazione all'art. 13 della legge regionale 18 novembre 1991, n. 74 (Disposizioni in materia di tutele ambientale – Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 11 aprile 1985, n. 36);

VISTA la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree Protette";

VISTA la Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29, "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modificazioni;

VISTO l'art. 9 della Legge Statutaria Regionale 11 novembre 2004, n. 1, di approvazione del "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA altresì, la Legge Regionale 14 luglio 2014 n° 7, che all'art. 1 stabilisce funzioni e compiti degli organi di controllo degli enti pubblici dipendenti della Regione Lazio;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00287 del 23/11/2018 di nomina del Presidente della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Sig. Giuseppe Ricci;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n° T00018 del 15/01/2020 di nomina del Direttore della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia nella persona del Dott. Vincenzo Lodovisi;

VISTO il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di Direttore del Parco, sottoscritto tra il Presidente e il Dott. Vincenzo Lodovisi in data 03/02/2020;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n° 42" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la Legge Regionale 20 novembre 2001, n° 25, "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Lazio", per quanto compatibile con il D.Lgs. n° 118/2011 sopra richiamato;

VISTO il Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2024-2025 adottato con Deliberazione del Presidente n° D00034 del 19/11/2022 e trasmesso alla Regione Lazio con nota prot. n° 0001724 del 19/11/2022 per la relativa approvazione;

VISTA la deliberazione legislativa approvata dal consiglio regionale il 20/12/2022 recante: "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2023. Modifica alla legge regionale 23 novembre 2022, n. 19 (Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale 2022. Disposizioni varie)";

VISTO CHE:

- L'articolo 1 ha autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio regionale per l'anno finanziario 2023 fino alla data di approvazione del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025 e, comunque, non oltre il 31 marzo 2023, specificando che "Nel corso dell'esercizio provvisorio autorizzato ai sensi del comma 1, il bilancio regionale è gestito secondo i principi applicati della contabilità finanziaria di cui al paragrafo n. 8 dell'allegato n. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, sulla base degli stanziamenti di spesa per l'anno 2023, approvati ai sensi della legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024) e successive modifiche e integrazioni."
- Il comma 3 del medesimo articolo ha stabilito, ai sensi dell'articolo 51 della l.r. n. 11/2020, che per gli enti e gli organismi strumentali della Regione di cui all'articolo 48, comma 1, della l.r. n. 11/2020, per i quali il relativo statuto o la legge istitutiva prevedono l'approvazione dei bilanci di previsione da parte della Regione " si applicano le disposizioni concernenti l'esercizio provvisorio previste dall'articolo 14 della medesima l.r. n. 11/2020.";

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione del presidente n° D00014 del 25 marzo 2022 avente ad oggetto "Piano delle prestazioni e dei risultati 2022. Approvazione" con la quale venivano assegnati al Direttore gli obiettivi per l'annualità 20221;

VISTA E RICHIAMATA la determinazione del direttore n° A00059 del 28 marzo 2022 ad oggetto " PROGRAMMA ANNUALE DI DIREZIONE 2022. ADOZIONE";

VISTO E CONSIDERATO CHE anche per l'anno 2022 la Pandemia da COVID-SARS-2-2019 ha imposto come nell'anno 2021 un lungo periodo di lock-down molto rigido che si è protratto fino alla primavera inoltrata;

VISTA la relazione sugli obiettivi strategici assegnati al direttore per l'anno 2022 redatta dal Direttore e introdotta dal DLGS 150/2009 e modificata dall'art. 8 del DLGS. 25/05/2017 n.74 per costituire lo strumento mediante il quale l'Ente Riserva illustra ai cittadini e agli stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno di riferimento;

RITENUTO NECESSARIO adottare la succitata relazione con un atto determinativo da parte del Direttore da sottoporre al Presidente dell'Ente per la successiva approvazione;

ACQUISITI i pareri di rito

DETERMINA

tutto quanto esposto in premessa viene qui richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i.;

1. di adottare la relazione sugli obiettivi strategici assegnati al direttore per l'anno 2022 redatta dal Direttore e introdotta dal DLGS 150/2009 e modificata dall'art. 8 del DLGS. 25/05/2017 n.74 per costituire lo strumento mediante il quale l'Ente Riserva illustra ai cittadini e agli stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno di riferimento;
2. di inviare il presente atto al Presidente dell'Ente al fine della sua approvazione definitiva;
3. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line di questo ente ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge n° 69/2009;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Performance";

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI AL DIRETTORE ANNO 2022

PREMESSA:

Con deliberazione presidenziale nr. D00014 del 25/3/2022 sono stati affidati al Direttore gli obiettivi da conseguire nell'anno 2022.

Con Determinazione del Direttore nr. A00059 del 28/03/2022 è stato approvato il piano della performance 2022-2024 – annualità 2022 la definizione degli obiettivi operativi e l'assegnazione dei medesimi alla struttura organizzativa.

I fatti che hanno condizionato l'organizzazione del lavoro nell'anno 2022 sono:

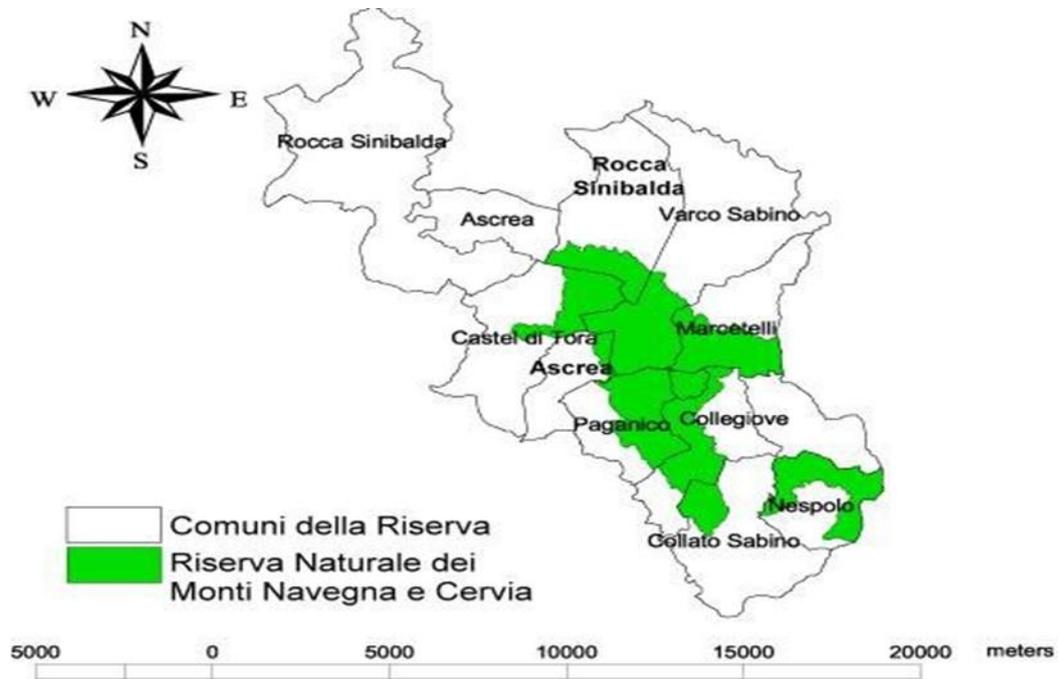
- LA PANDEMIA da COVID-SARS-2-2019: Ha imposto, come nell'anno 2021, un lungo periodo di lock down molto rigido che si è protratto per il periodo invernale e primaverile.

La situazione ha consentito di consolidare la digitalizzazione dei processi amministrativi e la modalità di lavoro smart. Le attività non "smartizzabili" (quelle che afferiscono alla manutenzione del territorio e della sorveglianza) hanno continuato con modalità tradizionali

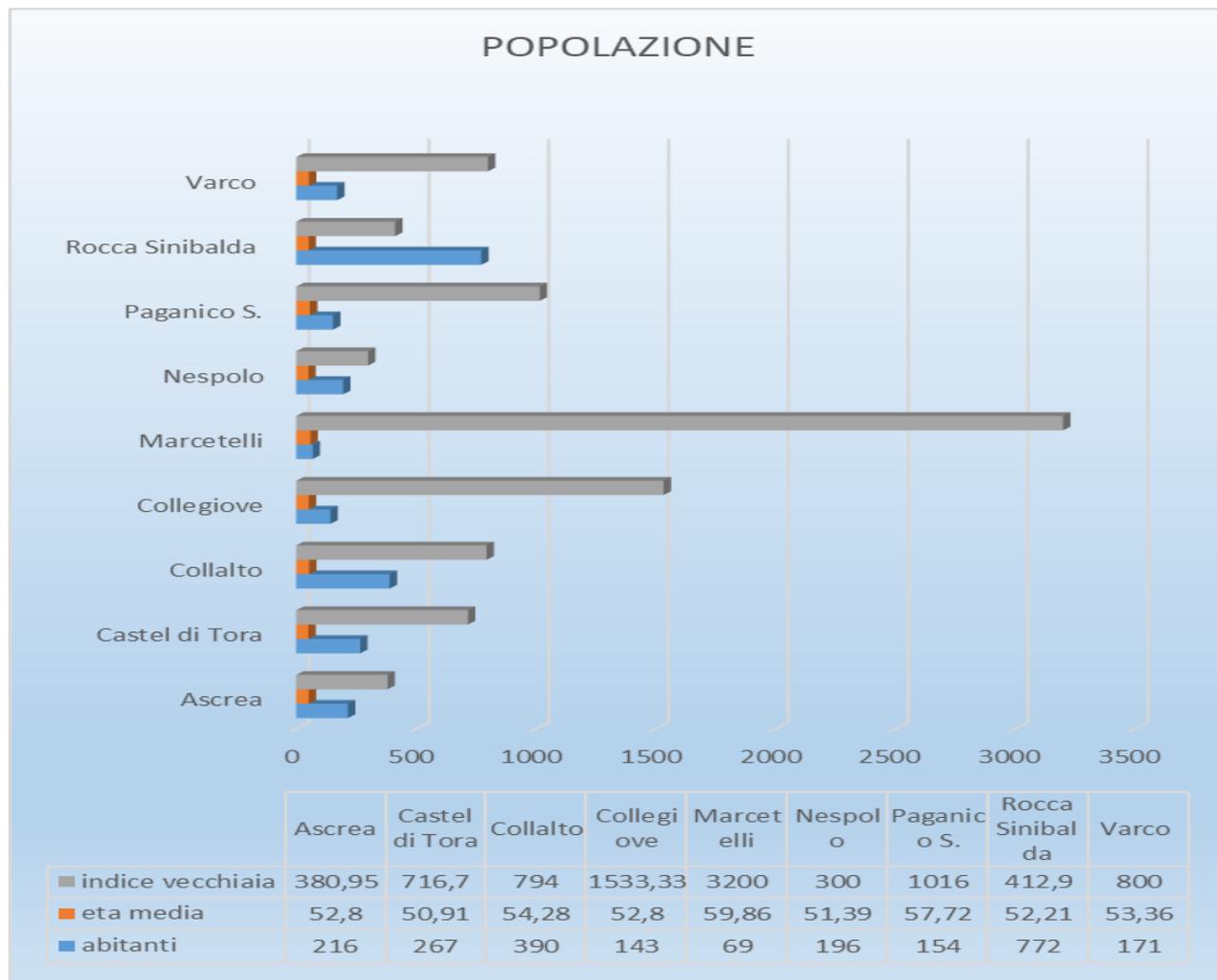
- LA PROSECUZIONE della convenzione di direzione attivata dal 26 giugno 2021 con la Riserva Naturale dei Laghi Lungo e Ripasottile; tale convenzione se ha ridotto la presenza in sede del direttore a tre giorni la settimana e il raddoppio delle competenze in capo al medesimo è stata una occasione per favorire e consolidare i rapporti di collaborazione su tematiche comuni.
- La terza circostanza che ha condizionato la performance è stato il perfezionamento operativo della PIATTAFORMA OPERATIVA E GESTIONALE che ha condizionato l'operatività dell'ente anche nel 2022

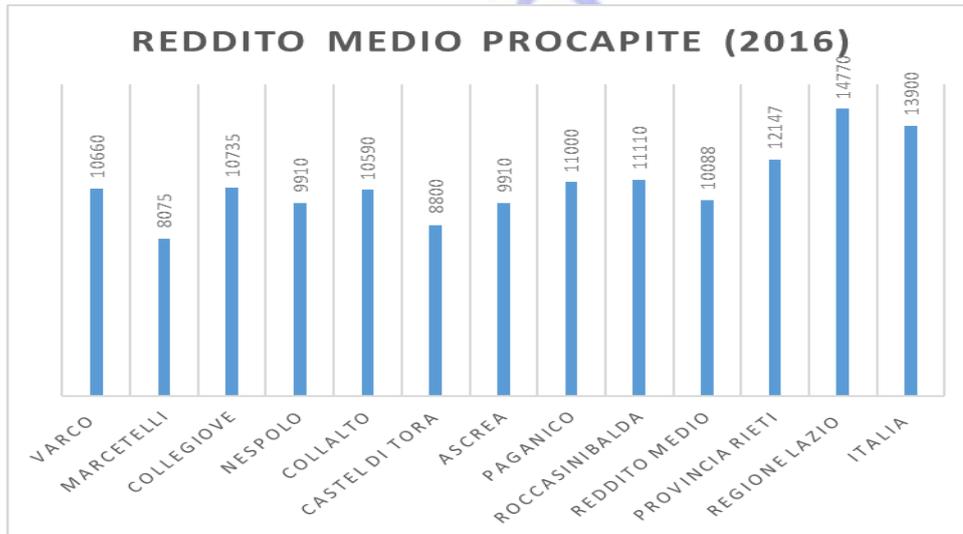
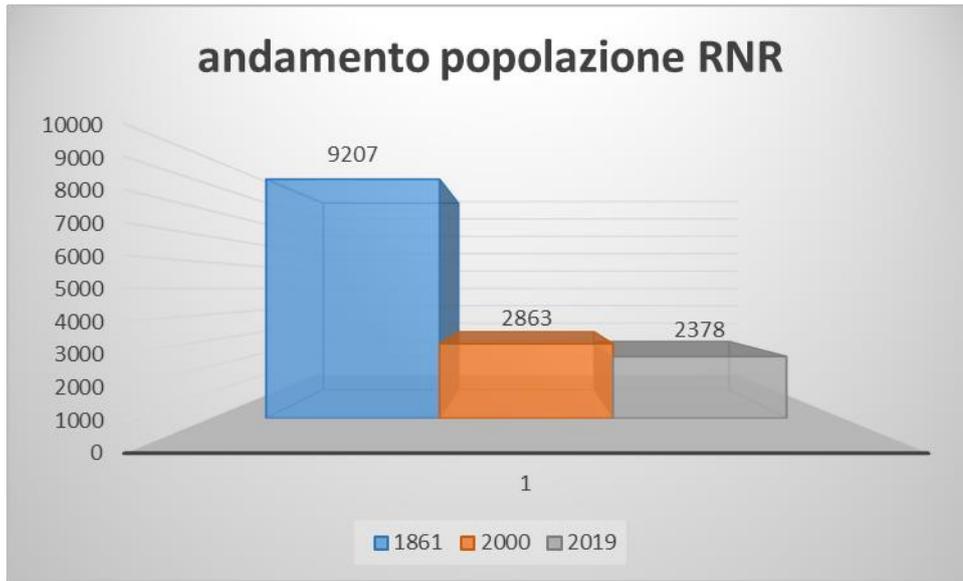
IL CONTESTO ESTERNO

DOVE OPERIAMO



POPOLAZIONE PER INDICE DI VECCHIAIA ETA MEDIA ED ABITANTI





I nove Comuni che sono compresi all'interno del territorio della Riserva Naturale si caratterizzano per il fenomeno dello spopolamento che ha ridotto la dimensione demografica a numeri modestissimi (da 69 abitanti di Marчетelli a 772 di Roccasinibalda) un'età media di oltre 6 anni rispetto alla media nazionale (45.9 anni) ed indici di vecchiaia altissimi. Il reddito pro-capite è inferiore alla media nazionale regionale e provinciale.

I numeri della Riserva	
Istituzione	L.R. n.56 del 9 settembre 1988
Superficie	3.600 ettari
Quota max	M.te Navegna - 1.508 m slm
Quota min	538 m slm
Le vette più alte	M.te Navegna 1.508 m slm M.te Cervia 1.438 m slm C.le Pobbio 1.386 m slm Vena Maggiore 1.370 m slm
La rete sentieristica	19 sentieri, oltre 80 km
Provincia	Rieti
Comunità Montane	VII Salto-Cicolana; VIII Turano
Comuni	Ascrea, Castel di Tora, Collalto Sabino, Collegiove, Marcetelli, Nespolo, Paganico, Roccasinibalda, Varco Sabino.

LE ZONE ZSC

Con DGR n. 498 del 23 luglio 2019 la Regione Lazio ha assegnato in gestione alla Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia le seguenti zone speciali di conservazione:

- ***Piana di S. Vittorino - Sorgenti del Peschiera - IT6020012***
- ***Piana di Rascino - IT6020014***
- ***Complesso del Monte Nuria - IT6020015***
- ***Inghiottitoio di Val di Varri - IT6020022***
- ***Formazioni a Buxus sempervirens del Reatino - IT6020027***
- ***Pareti rocciose del Salto e del Turano - IT6020029***

In virtù della DGR sopra citata vengono assegnate alla R.N.R. Monti Navegna e Cervia, le seguenti funzioni:

- attuazione delle misure di conservazione dei siti della rete Natura 2000, così come adottate con deliberazioni della Giunta regionale
- gestione degli interventi per la conservazione all'interno dei siti della rete Natura 2000 già individuati nelle misure di conservazione
- elaborazione di proposte di modifica delle misure di conservazione e degli interventi connessi ad esse
- adozione di specifici provvedimenti e direttive per la migliore attuazione delle misure di conservazione deliberate dalla Giunta regionale
- attività di vigilanza, ai sensi dell'art. 25 della L.R. n. 29/97
- attività di monitoraggio ai sensi dell'art. 25 bis della L.R. n. 29/97, in coordinamento con le specifiche disposizioni della Direzione regionale competente per la rete Natura 2000 e del Focal/ Point di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 497/2007
- adozione degli atti finalizzati alla sottoscrizione delle misure di conservazione amministrative e contrattuali, conformemente alle misure di conservazione deliberate dalla Giunta regionale
- adozione di misure sito-specifiche per rendere il prelievo nell'ambiente naturale degli esemplari delle specie di fauna e flora selvatiche di cui all'allegato E del DPR n. 357/97, nonché il loro sfruttamento, compatibile con il mantenimento delle suddette specie in uno stato di conservazione soddisfacente;

IL CONTESTO INTERNO

L'ENTE DI GESTIONE

La Riserva Naturale Regionale Monti Navegna e Cervia è stata istituita con legge regionale n. 56 del 9/9/1988. Essa è un Ente di diritto pubblico non economico, la cui attività è disciplinata dalla legge della Regione Lazio n. 29 del 6 ottobre 1997 "Norme in materia di aree naturali protette regionali".

Con deliberazione del Consiglio Direttivo n.1 del 15/05/2018 è stato adottato lo Statuto della Riserva, ai sensi dell'art. 17 della sopra citata legge regionale 29/97. In esso sono, tra l'altro, stabilite le finalità che, ai sensi dell'articolo 3 della legge regionale 29/97, la Riserva deve perseguire:

- a) la tutela, il recupero ed il restauro degli habitat naturali e dei paesaggi, nonché la loro valorizzazione;
- b) la conservazione di specie animali e vegetali, di singolarità geologiche, di formazioni paleontologiche e di ambienti naturali che abbiano rilevante valore naturalistico ed ambientale;
- c) l'applicazione di metodi di gestione e di restauro ambientale allo scopo di favorire l'integrazione tra uomo ed ambiente, anche mediante il recupero e la valorizzazione delle testimonianze antropologiche, archeologiche, storiche ed architettoniche e delle attività agro-silvo-pastorali tradizionali;
- d) la promozione di attività di educazione, formazione e ricerca scientifica, anche interdisciplinare, nonché di attività ricreative compatibili;
- e) la difesa degli equilibri idraulici ed idrogeologici;
- f) la valorizzazione delle risorse umane attraverso misure integrate che sviluppino la valenza economica ed educativa delle aree protette;

- g) la promozione del turismo sostenibile e delle attività ad esso connesse.

Gli organi dell'Ente sono:

Il Presidente, il Consiglio Direttivo, la Comunità della Riserva e il Collegio dei Revisori dei Conti.

Presidente

Le funzioni del presidente sono:

presiede il consiglio direttivo ne indirizza e coordina l'attività, tratta le questioni che gli sono delegate dal consiglio stesso e adotta i provvedimenti urgenti ed indifferibili di competenza del consiglio direttivo, che devono essere sottoposti alla ratifica nella prima seduta successiva.

Il presidente del consiglio direttivo svolge, altresì, le funzioni di presidente dell'ente di gestione, del quale ha la rappresentanza legale.

Presidente è attualmente il Sig. Giuseppe Ricci nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n° T00287 del 23/11/2018.

Il Consiglio direttivo

è composto dal presidente e da altri quattro membri, scelti tra persone che si siano distinte per gli studi e per le attività nel campo della protezione dell'ambiente con comprovata esperienza di gestione ed adeguato curriculum, così designati:

- a) uno, con funzioni di presidente, dal Presidente della Regione, ai sensi dell'articolo 55, comma 3, dello Statuto, sentito l'Assessore competente in materia di ambiente;*
- b) due dalla comunità individuandoli, con voto limitato ai sensi dell'articolo 16, anche tra non consiglieri;*
- c) due dal Consiglio regionale, sentite le organizzazioni agricole ed ambientaliste.*

Spetta al consiglio direttivo:

- a) adottare il regolamento ed il piano dell'area naturale protetta;*
- b) adottare lo statuto dell'ente di gestione;*
- c) adottare i bilanci preventivi e consuntivi, il programma pluriennale di promozione economico e sociale ed i progetti per l'utilizzazione dei fondi destinati agli investimenti;*
- d) esercitare i poteri di indirizzo e controllo per la gestione dell'ente in conformità alle direttive della Regione e deliberare in ordine alle altre questioni amministrative di carattere generale non rientranti nelle competenze del direttore o non delegate al presidente*

Il consiglio direttivo è costituito con decreto del Presidente della Giunta regionale che provvede, inoltre, al suo insediamento.

Nelle more della costituzione del consiglio direttivo, gli atti di ordinaria amministrazione nonché gli atti urgenti e indifferibili sono adottati dal

Presidente del consiglio direttivo

Il consiglio direttivo dura in carica per la durata del mandato del Presidente della Giunta regionale che lo ha costituito ed è rinnovato entro quarantacinque giorni dalla data dell'insediamento della nuova Giunta regionale, in conformità alle disposizioni della legge regionale 3 febbraio 1993, n. 12 (Disciplina transitoria del rinnovo degli organi amministrativi di competenza della Regione Lazio).

Alla data della redazione del presente documento la nomina di due componenti nominati non è stata perfezionata.

Il Revisore dei Conti unico

Il revisore dei conti unico esercita le funzioni e i compiti individuati dalle disposizioni regionali vigenti in materia.

La nomina del revisore dei conti unico è effettuata con decreto del Presidente della Regione.

Revisore dei conti unico è il dr. Luca Cervelli

La Comunità della Riserva

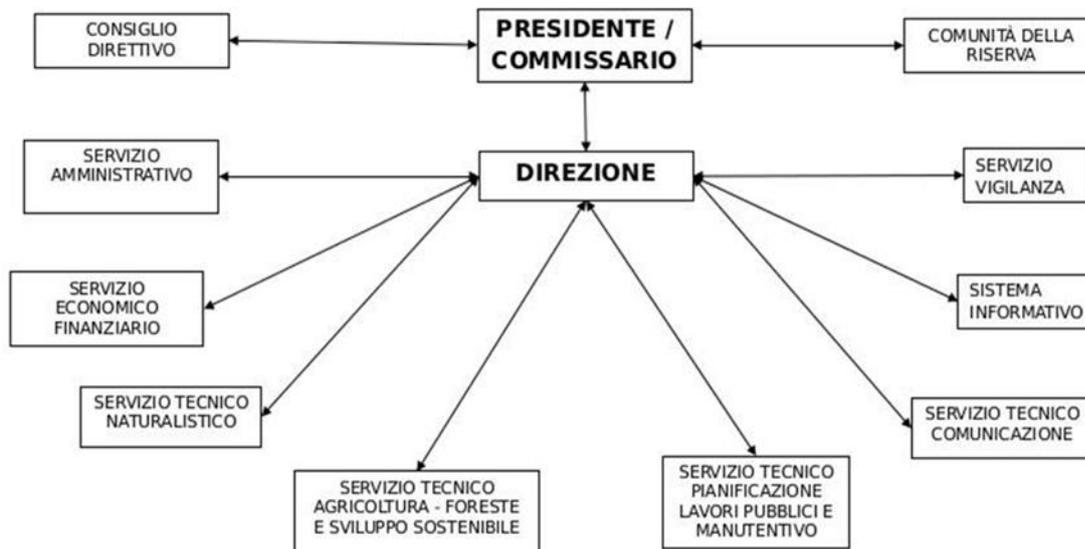
La Comunità della Riserva è formata dai Sindaci dei Comuni appartenenti al territorio della Riserva, dai Presidenti delle Comunità Montane VII E VIII, dal Presidente della Provincia di Rieti e da rappresentanti delle organizzazioni di categoria.

La Comunità è organo propositivo e consultivo della Riserva e cura i rapporti con i soggetti pubblici e privati locali, recependone le istanze.

Presidente della Comunità della Riserva è il dr. Stefano Micheli sindaco di Roccasinibalda

Vice presidente è la d.ssa Maria Pia Mercuri sindaco di Collalto Sabino

L'ORGANIZZAZIONE



Art. 22 comma 2 della L.R. n. 29 del 1997



IL PERSONALE DIPENDENTE

Organico alla data del 31/12/2022 approvato con Deliberazione di G.R. 602 del 27 luglio 2009

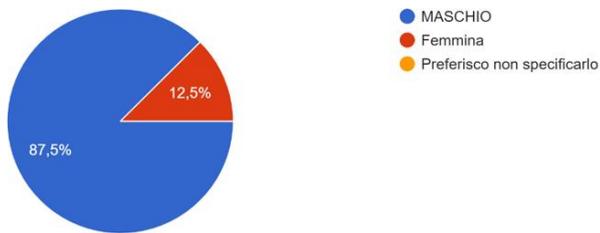
Servizi	Dipendenti in servizio		Vacanti
Servizio Amministrativo	Dirigente	0	1
Amministrativo	Fascia D	1	0
	Fascia C	1*	1
	Fascia B	2	1
Economico Finanziario	Fascia D		1
	Fascia C		1
Comunicazione	Fascia D		1
Servizio Naturalistico	Fascia D	1	1
Servizio Tecnico	Dirigente		1
Servizio Tecnico Agro-forestale Sviluppo sostenibile	Fascia D3	1	
	Fascia D1		1
Servizio Pianificazione	Fascia D1		1
Sistema Informativo	==	0	0

Servizio tecnico lavori pubblici manutentivo	Fascia B	2	2
Servizio Vigilanza	Fascia D		1
	Fascia C	9	
Totale risorse umane		16	11

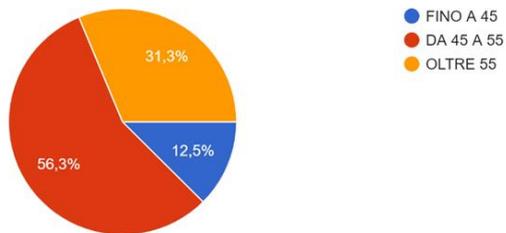
Il dirigente assegnato nell'anno 2021 è stato trasferito ad altro ente in data 15 giugno 2022

La ripartizione del personale per genere, età, titolo di studio, categoria ed anzianità di servizio

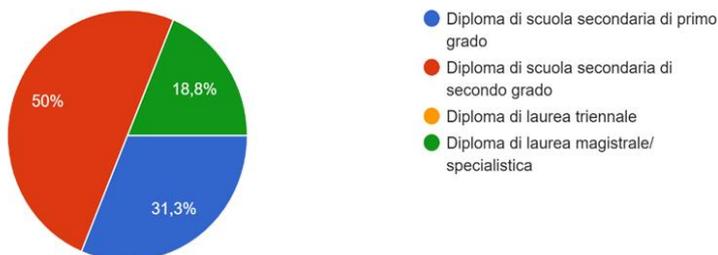
I.a - GENERE
16 risposte



I.b - ETA'
16 risposte

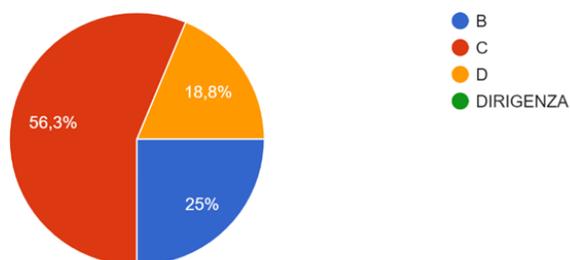


I.c - TITOLO DI STUDIO
16 risposte



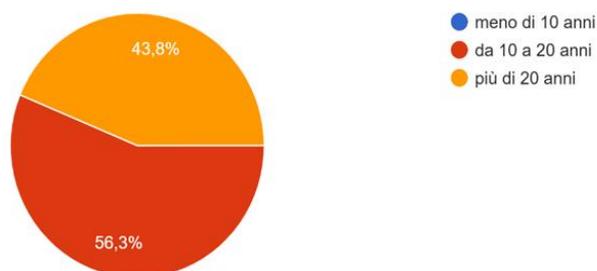
I.d - CATEGORIA APPARTENENZA

16 risposte

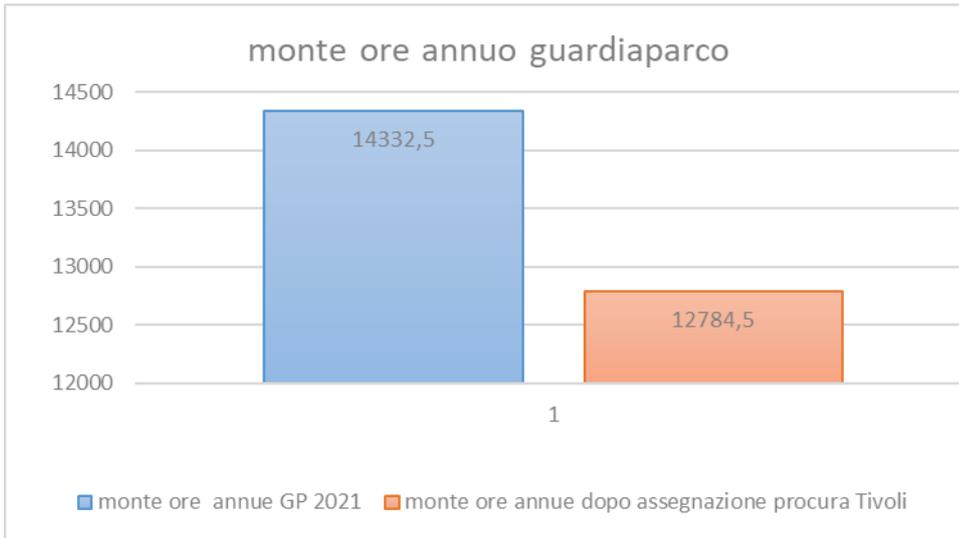


I.e - ANZIANITA' DI SERVIZIO

16 risposte



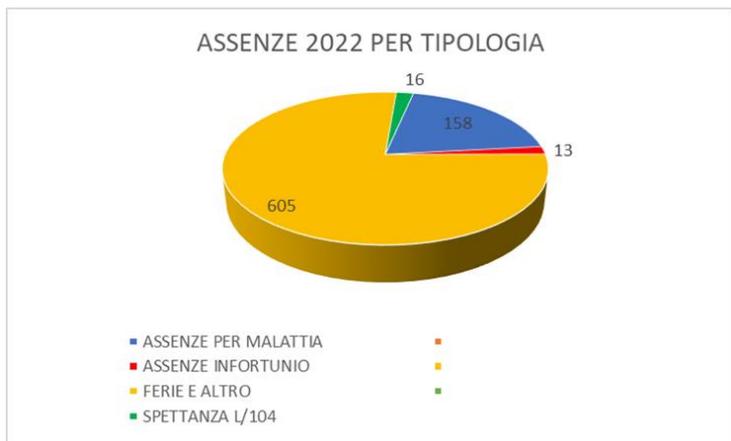
Nel mese di Marzo 2022 la Regione Lazio ha confermato il provvedimento di distacco di due dipendenti Guardiaparco presso la procura della Repubblica di Tivoli per tre giorni la settimana con una incidenza negativa sul complesso delle ore lavorate dai GP del 10%.



Lo SMART WORKING

Fino al mese di maggio è stato in vigore lo smart working straordinario per effetto dei provvedimenti governativi a contrasto della pandemia da Covid. A decorrere dal 12 maggio 2022 è entrato in vigore il regime di smart working previsto dal Piao della Regione Lazio cui il personale dell'ente fa riferimento a livello giuridico ed economico, per nr. 8 giorni mensili. Tale situazione ha dato nuovo impulso al cambiamento della organizzazione del lavoro in modalità lavoro agile o a distanza grazie all'utilizzo delle piattaforme





IL BENESSERE ORGANIZZATIVO

Nel mese di gennaio 2023 tra il personale è stato ripetuto il sondaggio per testare il benessere organizzativo percepito nell'anno 2022. Le risultanze che ricalcano per lo più i risultati dell'anno 2021 consentono di avere un quadro sufficientemente chiaro delle tendenze attuali. Gli esiti del sondaggio vengono riportati nell'allegato A alla presente relazione.

2.2 RISORSE FINANZIARIE

Il bilancio dell'Ente si basa esclusivamente sui trasferimenti dalla Regione Lazio che per l'anno 2022 sono stati determinati in complessivi € 275.611,00 per le spese correnti e sul rimborso delle spese della convenzione di direzione con la Riserva Naturale dei Laghi Lungo e Ripasottile per l'anno 2022 determinate in € 57.699,00.

Nel prospetto che segue vengono riportate le spese raggruppate per macro voci ed il loro indice di incidenza sul fondo totale destinato alle spese correnti:

	Spesa Totale	Incidenza
Spese per il funzionamento degli organi *	203.383,13 €	61,02
Spese per utenze	18.888,00 €	5,67
Spese gestione automezzi (manutenzione, carburante, assicurazioni e bolli)	27.740,93 €	8,32
Spese servizio tesoreria	7.500,00 €	2,25
Spese manutenzione attrezzature, strutture e sentieri	18.044,15 €	5,41
Spese per il personale (equipaggiamento)	14.447,18 €	4,33

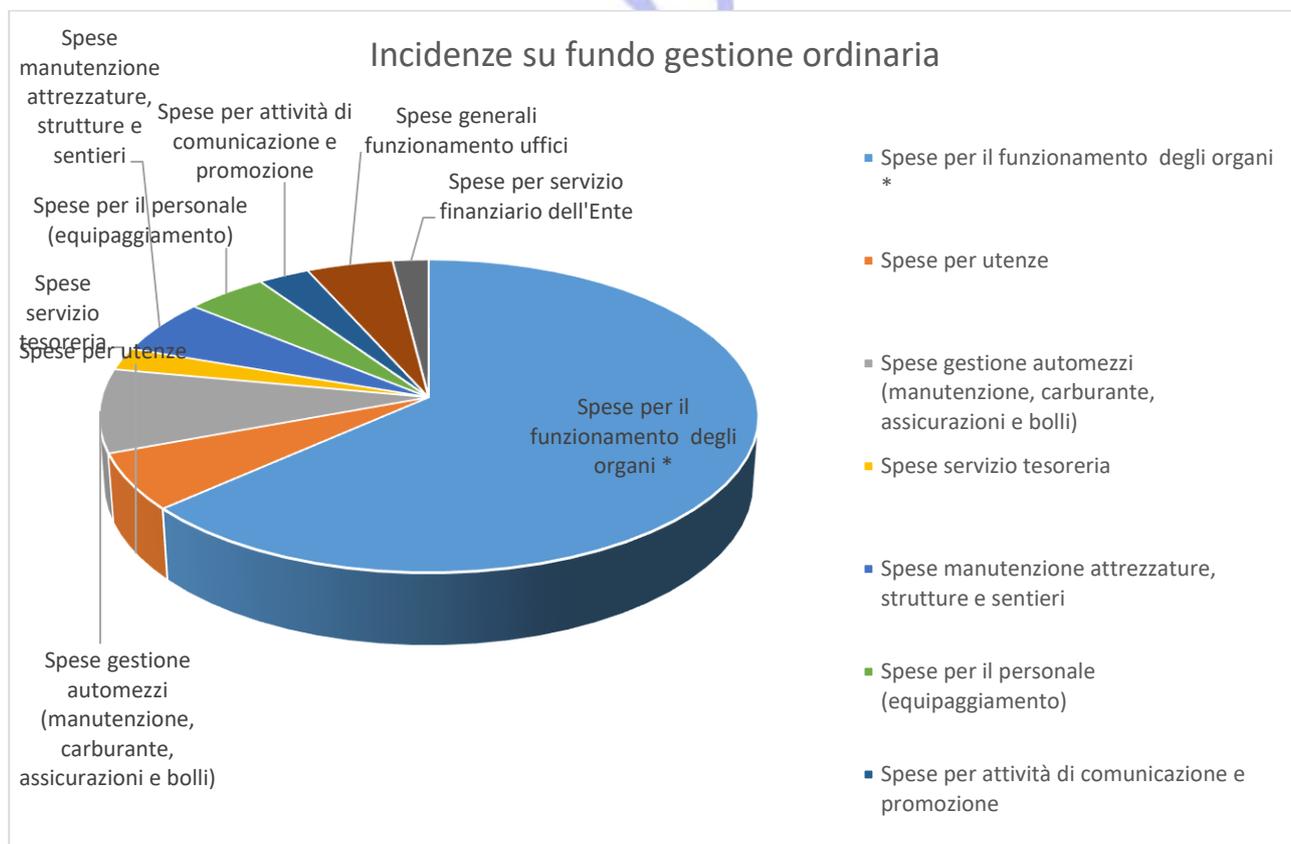
Spese per attività di comunicazione e promozione	9.089,63 €	2,73
Spese generali funzionamento uffici	15.212,35 €	4,56
Spese per servizio finanziario dell'Ente	6.344,00 €	1,90

*Presidente, Revisore e Direttore

Il prospetto delle spese dimostra che circa il 61% delle somme a disposizione dell'Ente (€ 275.611,00 + 57.69900) sono state impegnate per il funzionamento degli organi (Presidente, Direttore e Revisore dei Conti), rappresentando le stesse spese indifferibili ed obbligatorie specificando inoltre che nel corso del 2022 è stata possibile una riduzione dovuta al mancato insediamento del Consiglio Direttivo (circa € 18.000,00 di risparmio)

Tale risparmio ha consentito alla direzione di rimpinguare capitoli sottostimati ed emergenze verificatesi nel corso dell'anno.

Per quanto concerne invece la parte in conto capitale, sono stati effettuati diversi interventi alcuni dei quali attingendo a specifici finanziamenti regionali iscritti a bilancio sia nel corso del 2022 che nei precedenti esercizi finanziari altri attingendo a economie vincolate a specifici interventi provenienti dai bilanci di precedenti esercizi finanziari



Nella tabella che segue vengono riportati i dati con la differenziazione della provenienza dei fondi.

DENOMINAZIONE INTERVENTO	SOMME	PROVENIENZA FONDI	CONCLUSIONE
Manutenzione straordinaria rete sentieristica	4.135,32 €	Finanziamento Regionale	2023
Manutenzione straordinaria Aree di soste attrezzate	4.203,85 €	Finanziamento Regionale	2023
Potenziamento attrezzature per manutenzione	17.192,59	Economie Vincolate	2023
Adeguamento sedi e immobili ente	24.181,06 €	Finanziamento Regionale	2023
Gal "La rete dei sentieri del Salto Cicolano"	59.618,08 €	Finanziamento Gal Salto-Cicolano	2022
Lavori di manutenzione straordinaria uffici Lab.ter. (impianto fotovoltaico)	24.000,00 €	Finanziamento Regionale	2023
Realizzazione area sportiva attrezzata (Collalto Sabino)	3.098,58 €	Finanziamento Regionale	2022
TOTALE	136.429,48 €		

L'indicatore di tempestività dei pagamenti il cui dettaglio è pubblicato sul sito dell'ente nella sezione amministrazione trasparente all'indirizzo:

[https://www.parchilazio.it/documenti/amministrazione/indicatore di tempestivita tempo medio pagamento ponderato 01 01 2022 31 12 2022.pdf](https://www.parchilazio.it/documenti/amministrazione/indicatore_di_tempestivita_tempo_medio_pagamento_ponderato_01_01_2022_31_12_2022.pdf)

Registra un lusinghiero **indice di tempestività dei pagamenti pari a -20,85.**

IL QUADRO Degli STAKEHOLDERS:

Stakeholder esterni				
Categoria	Chi sono	Attese	Opportunità legate alle attese	Minacce legate alle attese
1. Enti e Associazioni	Legambiente Federtrek	Realizzazione degli obiettivi prioritari di conservazione dell'area protetta.	Sostegno, pubblico e politico, dell'area protetta	Interpretazione rigida del ruolo di protezione della Riserva privo di

ambienta liste	Altri parchi e riserve naturali del Lazio	Sensibilizzazione e educazione alla conservazione della Natura. Sviluppo di una ricerca scientifica finalizzata alla conservazione ed alla evidenziazione di tecniche di gestione in grado di favorire l'occupazione e la crescita economica locale, nel rispetto degli equilibri Naturali. Uso sostenibile delle risorse dell'area protetta, in particolare di quelle turistiche, laddove queste non interferiscano con la conservazione.	collaborazione al fine dell'attuazione dei prioritari obiettivi di conservazione e di uso sostenibile. Svolgimento di attività specifiche e di volontariato.	mediazioni tra obiettivi di conservazione e uso del territorio.
2. Associazioni sportive	CAI Lega Navale Italiana Aigae CNVS Lago Salto FISW	Svolgimento di attività di fruizione in forme sostenibili e compatibili con le norme del parco. Promuovere una cultura sportiva che coniughi alle varie discipline sportive la consapevolezza del valore aggiunto dei comportamenti svolti in un'area protetta.	Sostegno, pubblico e politico, dell'area protetta e collaborazione per l'organizzazione e lo svolgimento di attività sportive legate alla conoscenza dell'ambiente montano. Messa in atto di progetti, azioni e iniziative di formazione, conservazione e promozione collegate allo sport ed alla ricreazione e sviluppo e creazione di nuove opportunità per le popolazioni locali. Svolgimento attività specifiche e di volontariato.	Richieste e pressioni per un uso del territorio a fini sportivi non compatibile con gli obiettivi di conservazione.
3. Associazioni produttori (Settore primario)	Copagri CNA	Rendere il Parco un'opportunità di sviluppo economico oltre che di tutela ambientale. In particolare istituzione e gestione del marchio del parco su prodotti della filiera agro- alimentare.	Mantenimento di ricchezza floristica specificata in alcune aree, di habitat e forme del paesaggio idonee ad accogliere o favorire specie animali e vegetali. Sinergie nella promozione e valorizzazione del territorio.	Prevalere dell'aspetto produttivo su quello della gestione sostenibile dell' allevamento e delle coltivazioni.
4. Enti e Associazioni produttori (Settore	Università Agrarie		a) Recupero di patrimonio edilizio tradizionale e di importanti aspetti del paesaggio culturale.	

Secondario)				
5. Associazioni produttori (Settore terziario)		Rendere la Riserva un'opportunità di sviluppo economico oltre che di tutela ambientale. In particolare istituzione e gestione del marchio del parco per il settore turistico.	Sinergie nella promozione e valorizzazione del territorio. Attivazione di percorsi di miglioramento ambientale dei servizi. Influenza per la adozione di sistemi di mobilità a basse emissioni.	Prevalere dell'aspetto produttivo su quello della gestione sostenibile.
6. Associazioni culturali	Associazioni pro-loco Associazioni leforche	Favorire la conoscenza delle tradizioni e degli aspetti storico-culturali locali.	Sinergie nella promozione e valorizzazione del territorio. Collaborazione per l'organizzazione di manifestazioni attività interesse. Sinergie nel recupero di aspetti storico-culturali coincidenti con gli interessi dell'Ente.	Contrasti nella gestione comune di attività
Enti pubblici	Enti locali territoriali. Altri enti parco Regione Lazio Comunità Montane Provincia di Rieti Regione Lazio Università	a) Collaborazione per progetti e attività tra Enti. Sinergie di azione per favorire politiche a favore delle aree protette. b) Svolgimento di attività di ricerca nell'area protetta e su di essa. c) A seconda dei relativi scopi statuari: attuare politiche di conservazione ambientale, favorire lo sviluppo economico e sociale delle collettività residenti all'interno della riserva; controllo delle attività.	a) Proposta ed attuazione di progetti comuni. Sostegno per l'attuazione di politiche a favore dell'area protetta. b) Svolgimento di attività di ricerca nell'area protetta e su di essa. c) Sostegno, finanziamento e concorso nell'attuazione delle azioni dell'Ente Riserva.	a) Concorrenza nell'ottenimento di risorse finanziarie ed umane. Possibili conflitti nella vision. b) Uso non conforme alle convenzioni di ricerca di dati, materiali, beni mobili ed immobili forniti. Conflitti di competenza. c) Prevalere di visioni confliggenti con il piano del parco e gli strumenti di pianificazione.

Sono state numerose le interlocuzioni ed il coinvolgimento dei portatori d'interesse nelle iniziative dell'ente che si sono concretizzate in collaborazioni e sigla di protocolli d'intesa. L'evento più importante dell'anno il Campionato Mondiale di wakeboard ospitato a Varco Sabino sulle sponde del lago del Salto ha visto la presenza attiva della Riserva sia con la propria organizzazione che con un significativo sostegno di natura finanziaria, se rapportato alla disponibilità di bilancio. Molte interlocuzioni sono state attivate con istituti scolastici sia i per i progetti del programma Gens sia per il contratto dei fiumi delle bambine e dei bambini sia infine per iniziative di carattere locale come ad esempio il progetto Filosofia e Natura con l'istituto pedagogico di Rieti. Con il nutrito programma Estate dei parchi inoltre sono state attivate numerose collaborazioni con associazioni ed enti su tutto il territorio.

GLI OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI AL DIRETTORE DELL'ENTE

Deliberazione D00014 del 25/3/2022

Per obiettivi strategici si intendono obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese dei portatori d'interesse, programmati su base triennale, aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione.

La programmazione triennale della performance della Riserva Naturale Monte Navegna e Monte Cervia è articolata in obiettivi strategici e obiettivi operativi e individuali fissati con il PDA.

Di seguito una sintetica descrizione dei contenuti e della valenza dei 6 obiettivi specifici di performance organizzativa.

A) MIGLIORAMENTO FUNZIONALE DELL'ORGANIZZAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	PLUR IENN ALE/ ANN UALE	GRA DO REAL IZZA ZION E	DESCRIZIONE
Rafforzament o amministrativ o	Attivazione protocollo Prosa	A	100	Avviato e portato a regime
	Attivazione nuova piattaforma per la gestione amministrativa e contabile	A	100	Avviata – sono state registrati ritardi nella redazione del rendiconto per malfunzionamento del sistema
	Gestione amministrativa	A	100	Avviata e completata sulla piattaforma sicer la trasmigrazione degli atti amministrativi
	Gestione Contabile-Finanziaria	A	100	La gestione è parzialmente affidata ad un consulente con affiancamento di personale adattato alla funzione
	Potenziamento Smart Working	A	100	Effettuato
	Implementazione Trasparenza Amministrativa	A	100	Sezione aggiornata secondo lo scadenziario approvato nel piano della TCT
	Aggiornamento Piano della	P	100	Adempimenti effettuati nei

	prevenzione della corruzione			tempi
	Gestione inventario	P	100	Aggiornamento in corso

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO		ANNUALE	GRADO REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	
SALVAGUARDIA DELLA BIODIVERSITÀ Conservazione Salvaguardia Valorizzazione	Monitoraggi	Nr.		100	Secondo programmazione regionale	
	Censimenti	Nr.		100	Secondo programmazione	
	Progetto di potenziamento				Progetto presentato in attesa di nulla osta da parte dell'Ente proprietario dell'area	
	Pattugliamenti	Nr.	giornalieri	100		
	Attività Antincendio e protezione civile	Nr. pattugliamenti Nr. eventi : zero		Giornalieri	100	
	Sistema di videosorveglianza	Nr. accessi	settimanale	100		
	Monumento naturale Fosso Riancoli			100	Approvato con deliberazione di G.R.	
Gestione Zone ZSC	Nr. pattugliamenti	mensili	100			

C) GESTIONE DEGLI IMMOBILI, DELLA RETE SENTIERISTICA E DELLE AREE DI SOSTA PER LA FRUIZIONE, LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE TURISTICA ED AMBIENTALE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	STATO	% REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE
	Chiesa di Monte San Giovanni in Collalto	APPROVATO PROGETTO E RICHIESTO FINANZIAMENTO	100	E' stato redatto il progetto di fattibilità dei lavori di completamento della ristrutturazione dell'eremo e del sito archeologico

Valorizzazione patrimoniale (manutenzione, gestione immobili)	Chiesa di Collegiove	LAVORI completati	100	I lavori consistono nella ristrutturazione degli spazi interni rifacimento impianto elettrico pavimentazione e rasatura e pittura delle pareti. fine lavori prevista per il mese di marzo 2022
	Rifugio di Varco -Il immobile	Acquisizione in proprietà	100	Predisposti atti - in attesa di determinazioni del comune di Varco proprietario
	Tettoia Varco	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL COMUNE		I lavori consistono nel rifacimento dell'impermeabilizzazione e delle gronde. Adeguamento statico. - In attesa dell'autorizzazione comunale.
	Playground Collalto	LAVORI completati	100	Lavori completati
	Laboratorio del Miele PROGETTO APE LIGUSTICA	Progetto avviato	100	Effettuata la creazione di un apiario certificato con produzione di miele.
	Ostello "Il Ghiro" Marcetelli	Ristrutturazione	100	Richiesti fondi sugli interventi del Sisma 2016
	Pnrr Borgo Monte Antuni	Elaborazione progetto	100	Partecipazione al gruppo di lavoro promosso dal Comune di Castel di -tora per la elaborazione della candidatura

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	STATO	%REALIZZAZIONE	
Manutenzione aree di sosta e sentieri	Area Fonte Raina di Vallecupola	Lavori effettuati	100%	I lavori sono consistiti nella creazione delle piazzole di sosta, realizzazione di un ulteriore punto di fuoco e nella sistemazione di panche per la sosta. Completati. Lavori effettuati in economia
	Il giardino dei frutti dimenticati	Lavori completati	100	
	Sentieristica Comuni Fiamignano, Petrella, Pescorocchiano e Marcetelli	Lavori completati	100	

	Riviera Comune di Castel di Tora	Progettazione	100%	Obiettivo pluriennale . progetto acquisito
	Sentieristica	Manutenzione della rete	100%	I lavori consistono nella manutenzione della rete di 80 km. Di sentieri. Lavori in economia
	Area di sosta in Comune di Marчетelli loc. L'aringo	Ristrutturazione panche punti fuoco e recinzione	100	Effettuato in economia
	Area di sosta loc. Rosso Bovo	Ristrutturazione panche punti fuoco e recinzione	100	Lavori effettuati in economia
	Area di sosta loc. Santa Maria	Ristrutturazione tavoli e punti fuoco	100	Lavori in economia
	Fonte Sponga Marчетelli	Bonifica sorgente rifacimento condotta e ristrutturazione del fontanile	100	In economia

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	STATO Atto n. 000007 del 06/02/2023	% REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE
Valorizzazione turistica ambientale e sviluppo sostenibile	Nuovo portale istituzionale	effettuato	Avanzamento	In corso
	Mondiali Di Wakeboard	Effettuato	100	Promozione e sostegno economico
	Inaugurazione Ippovia	Stampa cartografia	100	In avanzamento perché abbinato alla ciclovía
	Progetto Ecomuseo	Accreditamento effettuato	100	avviato
	Progetto Simbas	Adesione	100	Adesione effettuata
	Progetto Nuova Cartografia	Realizzazione	100	Effettuata
	Gestione Museo Monte Antuni	Gestione	100	Effettuato bando ed affidato
	Progetto Ape Ligustica	Effettuato	100	Avviato
	I maggio alla forca	Effettuato	100	
	Concorso fotografico		80	Bando pubblicato e prorogato per numero limitato adesioni
	Estate dei parchi	Effettuato	100	Programma redatto finanziato e gestito in toto per nr. 20 manifestazioni
Programma GENS	Effettuato	100	Redatto progetto finanziato ad attuato	
	Contratto di fiume dei bambini e delle bambine	Effettuato	100	Redatto progetto finanziato ed attuato
	Progetto Restart Turismo	Effettuato	100	Accompagnamento nelle operazioni preliminari alla individuazione ed alla raccolta delle adesioni, alla progettazione e presentazione candidatura e costituzione associazione. Progetto finanziato

D) COMUNICARE LA RISERVA

OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	STATO	DESCRIZIONE	%
Comunicare La Riserva	Programma Filosofia e natura con capofila istituto pedagogico di Rieti	CONSEGUITO	E' stato sottoscritto un programma di collaborazione con l'Istituto Pegaogico di Rieti (stakeholder) Sono stati effettuati incontri di educazione ambientale in VDC ed in presenza E' stato realizzato un incontro presso	100

			la Riserva con la partecipazione di due scolaresche alla presenza dell'assessore regionale alla transizione ecologica ed alla formazione.	
	Guida della recettività	CONSEGUITO	Effettuato mediante collaborazione avviata con avviso pubblico	100
	Progetto Servizio Civile Universale	CONSEGUITO	Effettuate fasi di progettazione selezione volontari e gestione del progetto (150 volontari)	100
	Cooperazione con portatori d'interesse	Conseguito	Già descritto nella sezione	100
	Attività Casa Editrice	Conseguito	Completata procedura di accredito e ristampate pubblicazioni	100
	Realizzazione Calendari 2022	CONSEGUITO		100

CONCLUSIONI :

Il 2022 è stato un anno denso di attività che ha visto coinvolta tutta la struttura a vario titolo non solo nel conseguimento degli obiettivi fissati ma anche in alcuni individuati in corso d'anno sulla base della collaborazione istituzionale messa in campo.

La conferma dei positivi risultati emersi dal questionario sul benessere organizzativo inoltre testimonia l'istaurazione di un clima positivo di collaborazione derivato dal perseguimento di obiettivi concreti e sfidanti su varie tematiche se rapportati alla scarsa consistenza numerica del personale a disposizione, il quale dimostra notevoli capacità di adattamento alle situazioni e di attaccamento alla missione assegnata all'area protetta ed al territorio che la compone.

Significativa inoltre l'adesione all'impostazione di lavorare con autonomia e per obiettivi che ha consentito all'ente di non avere ripercussioni negative dal doppio incarico svolto dal direttore e dall'assenza per un semestre della figura dirigenziale assegnata.

Il Direttore
Vincenzo Lodovisi



BENESSERE ORGANIZZATIVO NAVEGNACERVIA

Generale

 Nome sondaggio	BENESSERE ORGANIZZATIVO NAVEGNACERVIA
 Autore	
 Lingua	Italiano

 URL Sondaggio	https://www.surveio.com/survey/d/Y2A6M2R5L5P4B3K9X
 Prima risposta	10 Gennaio 2023
Ultima risposta	3 Febbraio 2023
 Durata	24 Giorni
 Totale risposte	16

Visite al sondaggio

50

Visite totali

16

Totale completato

0

Risposte incomplete

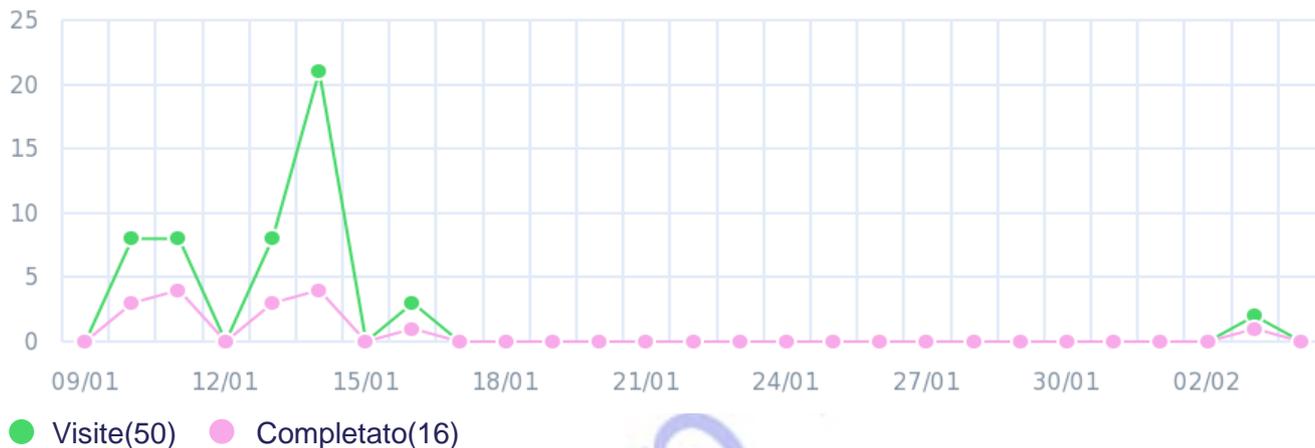
34

Solo mostrando

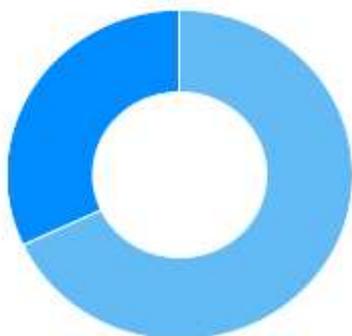
32,0%

Tasso generale di completamento

Storico visite 10 Gennaio 2023 - 3 Febbraio 2023

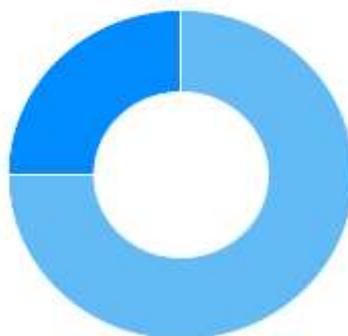


Visite totali



- Solo mostrando (68,0%)
- Completato (32,0%)
- Incompleto (0,0%)

Provenienza visite



- Link diretto (75,0%)
- E-mail di invito (25,0%)

Tempo medio di compilazione



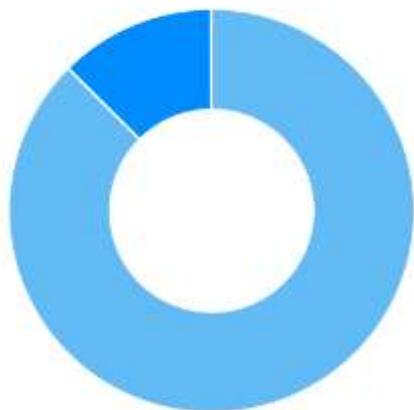
- 1-2 min. (6,3%)
- 2-5 min. (6,3%)
- 5-10 min. (37,5%)
- 10-30 min. (50,0%)

1. SESSO

16x Risposte

0x Non risposto

Scelta singola



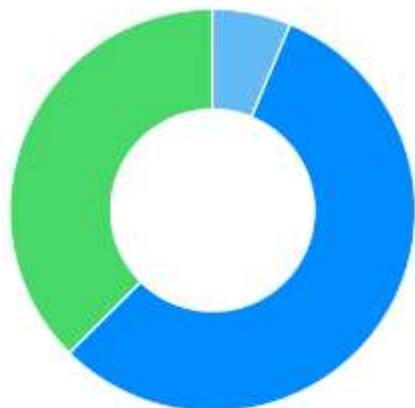
- MASCHIO
- FEMMINA
- Altro...

RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
MASCHIO	14	87,5%
FEMMINA	2	12,5%
Altro...	0	0,0%

2. ETA

16x Risposte**0x** Non risposto

Scelta singola



- <45 ANNI
- 45-55 ANNI
- OLTRE 55

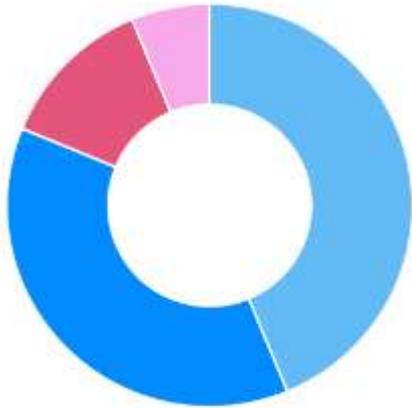
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
<45 ANNI	1	6,3%
45-55 ANNI	9	56,3%
OLTRE 55	6	37,5%

3. TITOLO DI STUDIO

16x Risposte

0x Non risposto

Scelta singola



- 3 DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO
- 4 DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA SECONDO GRADO
- 5 LAUREA TRIENNALE O ITS
- EQF 6 LAUREA MAGISTRALE SPECIALISTICA O LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO, MASTER PRIMO LIVELLO
- 7 SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA DOTTORATO

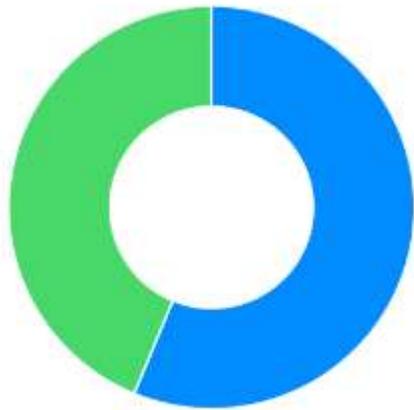
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
3 DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO	7	43,8%
4 DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA SECONDO GRADO	6	37,5%
5 LAUREA TRIENNALE O ITS	0	0,0%
EQF 6 LAUREA MAGISTRALE SPECIALISTICA O LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO, MASTER PRIMO LIVELLO	2	12,5%
7 SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA DOTTORATO	1	6,3%

4. ANZIANITA DI SERVIZIO

16x Risposte

0x Non risposto

Scelta singola



- MENO DI 10 ANNI
- 11-20 ANNI
- OLTRE 20 ANNI

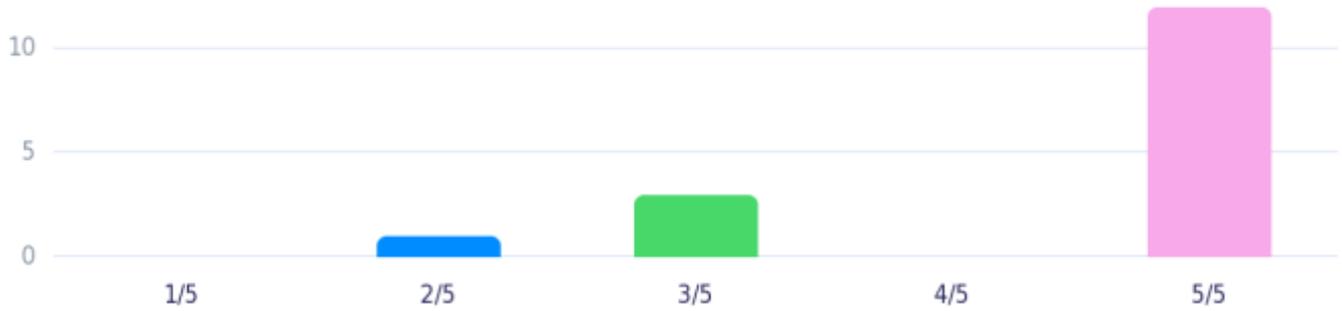
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
MENO DI 10 ANNI	0	0,0%
11-20 ANNI	9	56,3%
OLTRE 20 ANNI	7	43,8%

5. L'ambiente di Lavoro è illuminato

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	1	6,3%
★★★☆☆ 3/5	3	18,8%
★★★★☆ 4/5	0	0,0%
★★★★★ 5/5	12	75,0%

6. L'ambiente di lavoro è silenzioso

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



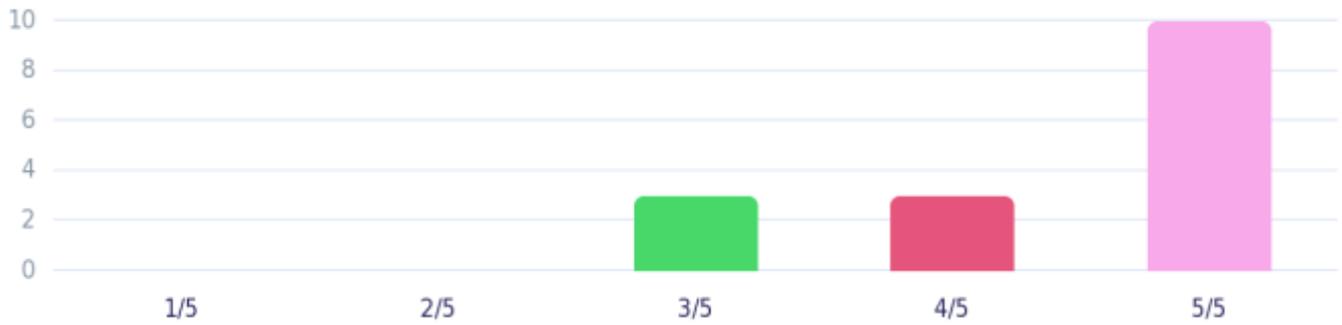
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	2	12,5%
★★★★☆ 4/5	3	18,8%
★★★★★ 5/5	11	68,8%

7. L'ambiente di lavoro è gradevole

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



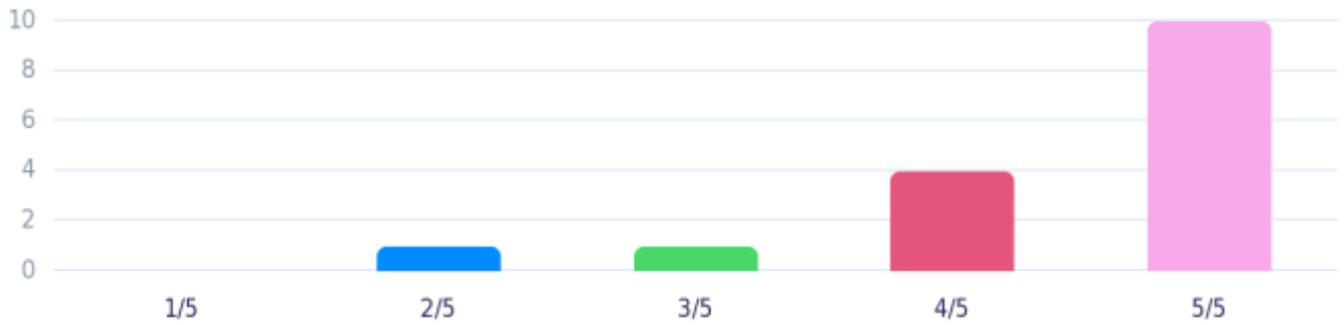
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	3	18,8%
★★★★☆ 4/5	3	18,8%
★★★★★ 5/5	10	62,5%

8. L'ambiente di lavoro è pulito

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	1	6,3%
★★★☆☆ 3/5	1	6,3%
★★★★☆ 4/5	4	25,0%
★★★★★ 5/5	10	62,5%

9. Se le condizioni dell'edificio sono idonee.

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



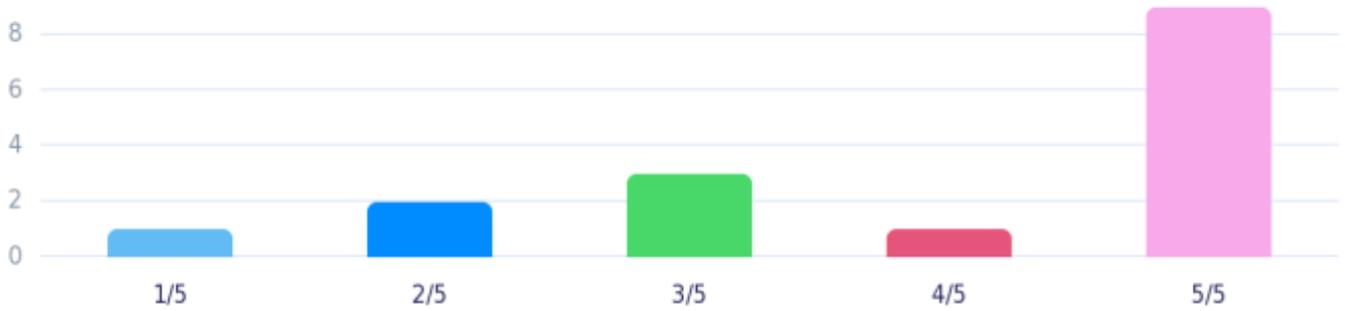
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	1	6,3%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	3	18,8%
★★★★☆ 4/5	4	25,0%
★★★★★ 5/5	8	50,0%

10. La postazione di lavoro utilizzata è idonea

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



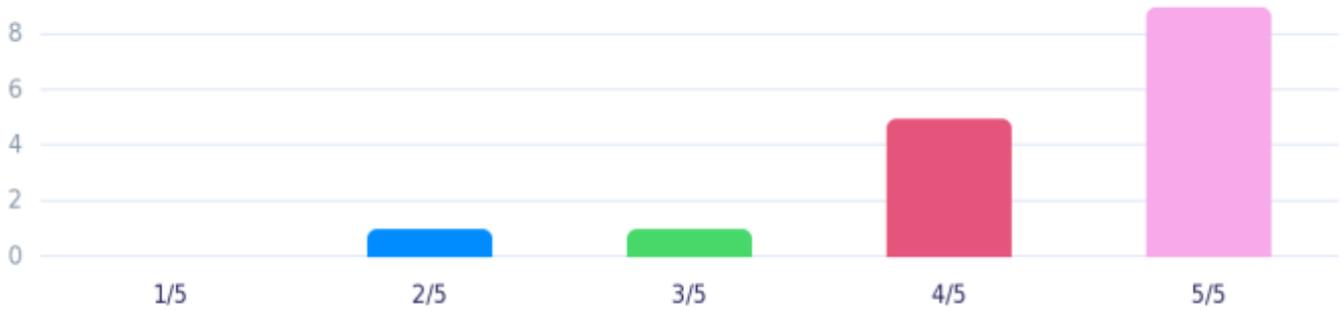
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	1	6,3%
★★☆☆☆ 2/5	2	12,5%
★★★☆☆ 3/5	3	18,8%
★★★★☆ 4/5	1	6,3%
★★★★★ 5/5	9	56,3%

11. I servizi igienici utilizzati sono decorosi

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



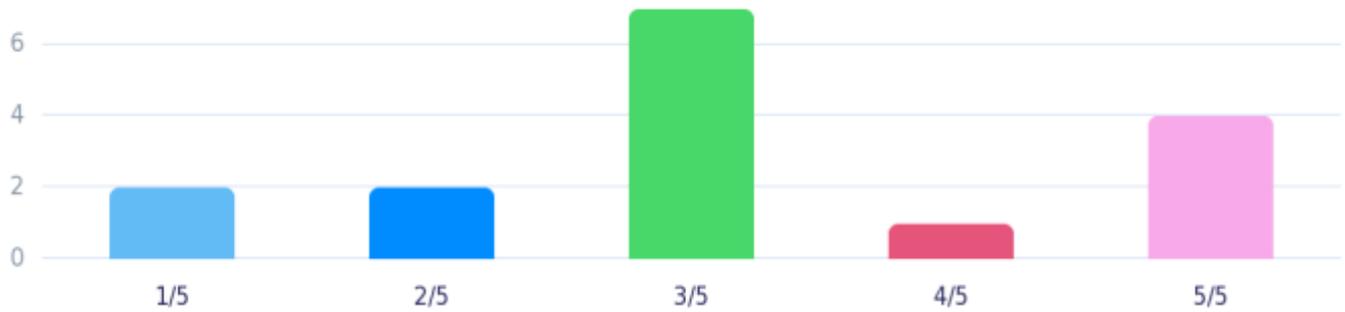
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	1	6,3%
★★★☆☆ 3/5	1	6,3%
★★★★☆ 4/5	5	31,3%
★★★★★ 5/5	9	56,3%

12. Il medico competente della Medicina del lavoro soddisfa le aspettative

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



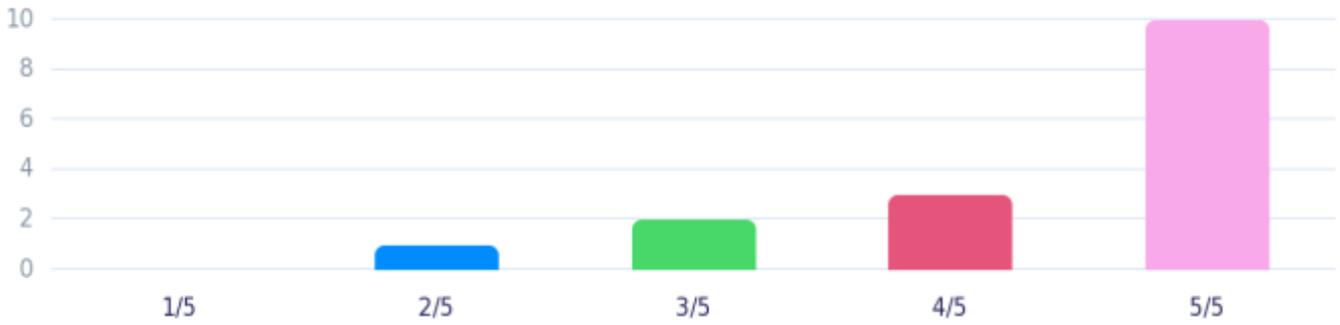
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	2	12,5%
★★☆☆☆ 2/5	2	12,5%
★★★☆☆ 3/5	7	43,8%
★★★★☆ 4/5	1	6,3%
★★★★★ 5/5	4	25,0%

13. Le misure tecniche ed organizzative adottate in materia di sicurezza degli impianti elettrici e dell'illuminazione sono evidenti

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



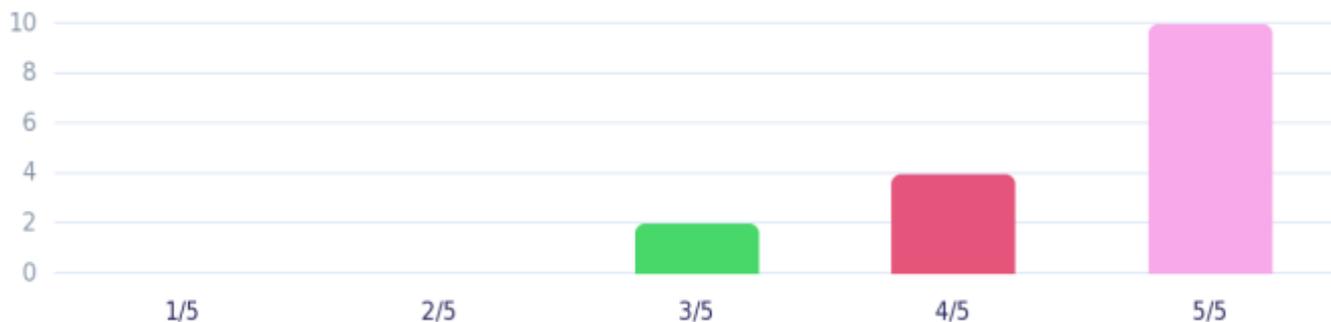
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	1	6,3%
★★★☆☆ 3/5	2	12,5%
★★★★☆ 4/5	3	18,8%
★★★★★ 5/5	10	62,5%

14. Le misure di sicurezza per ciò che concerne le vie di esodo sono evidenti

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



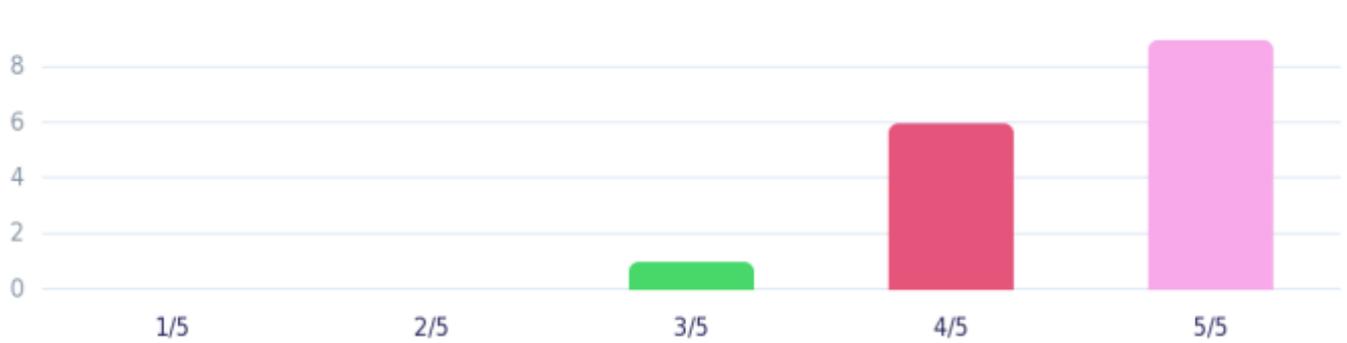
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	2	12,5%
★★★★☆ 4/5	4	25,0%
★★★★★ 5/5	10	62,5%

15. Le misure di sicurezza per ciò che concerne la rumorosità sono apprezzabili

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



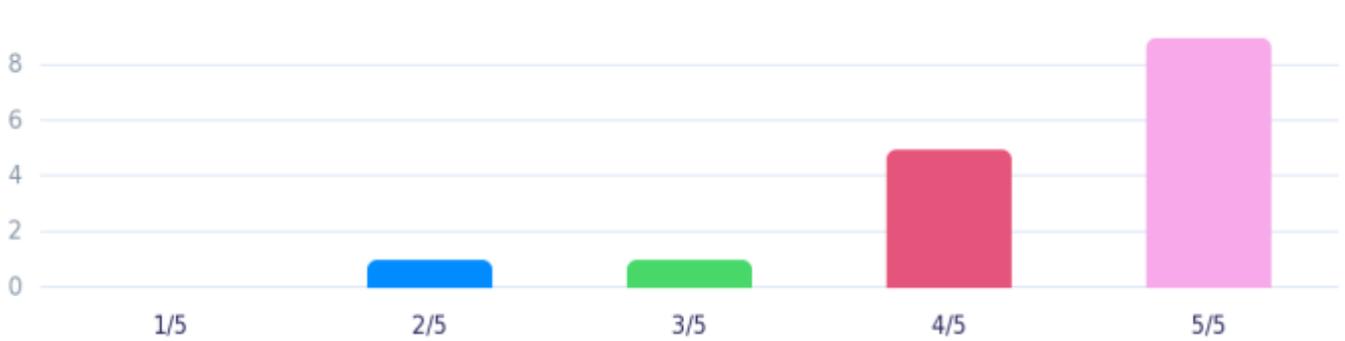
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	1	6,3%
★★★★☆ 4/5	6	37,5%
★★★★★ 5/5	9	56,3%

16. L'amministrazione ha dato applicazione alle norme sulla rimozione delle barriere architettoniche

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



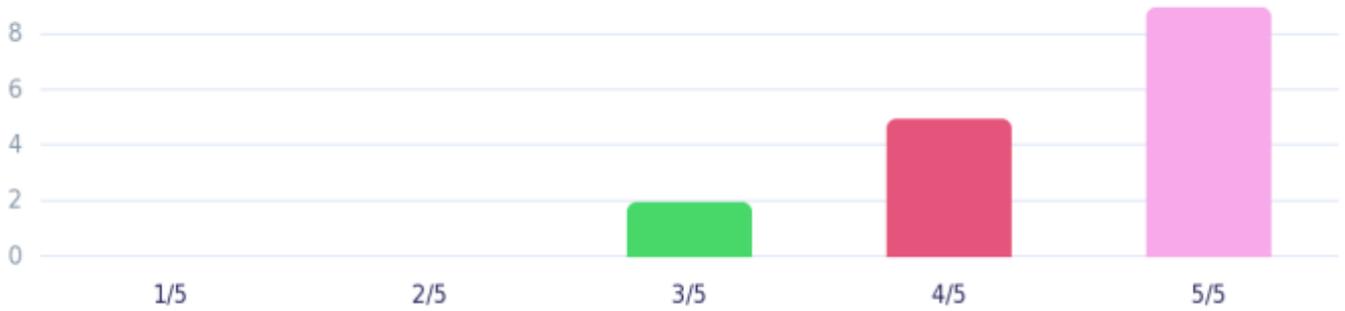
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	1	6,3%
★★★☆☆ 3/5	1	6,3%
★★★★☆ 4/5	5	31,3%
★★★★★ 5/5	9	56,3%

17. SEZIONE TERZA: IL LAVORO

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



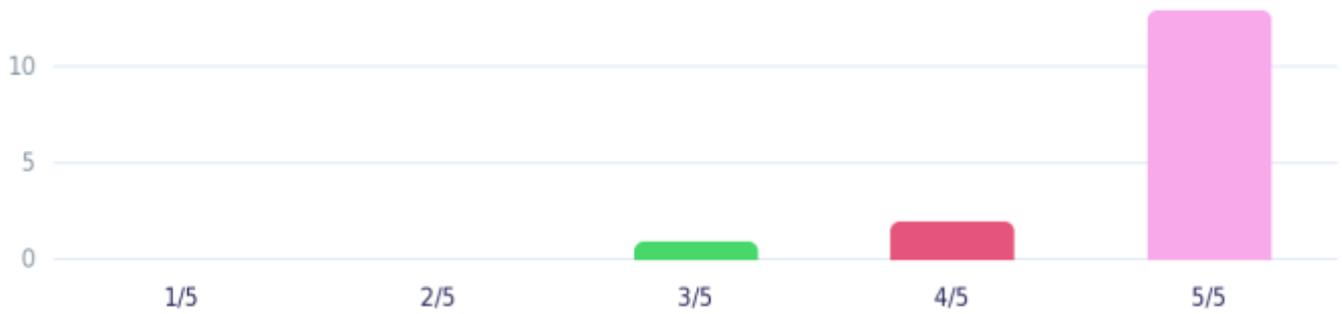
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	2	12,5%
★★★★☆ 4/5	5	31,3%
★★★★★ 5/5	9	56,3%

18. Il mio lavoro mi dà un senso di realizzazione personale

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



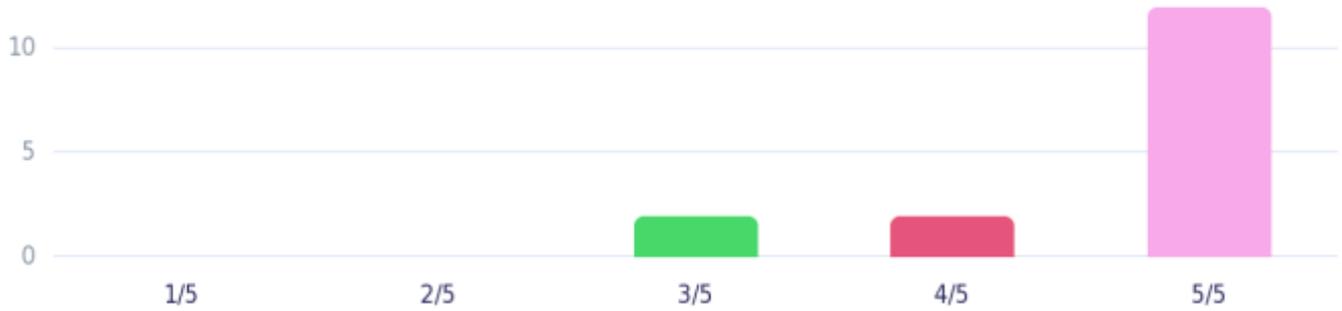
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	1	6,3%
★★★★☆ 4/5	2	12,5%
★★★★★ 5/5	13	81,3%

19. Il lavoro svolto è inerente alle proprie competenze professionali

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



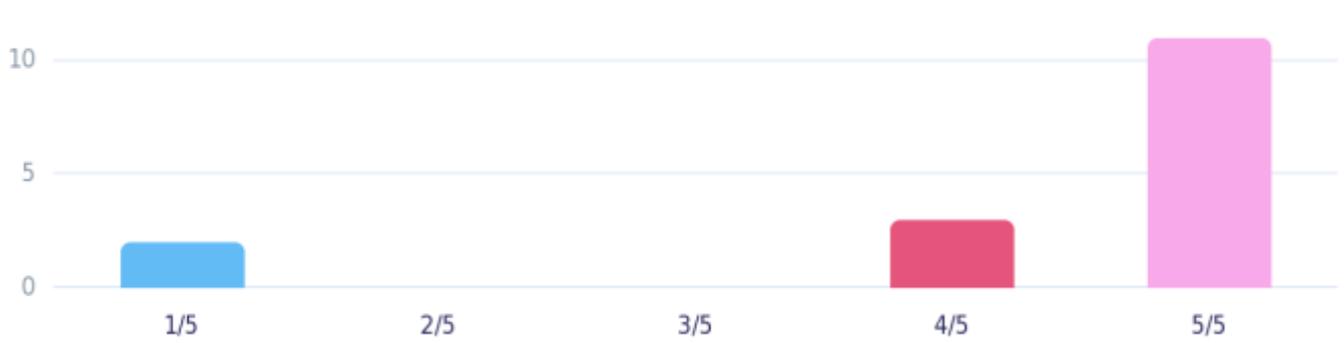
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	2	12,5%
★★★★☆ 4/5	2	12,5%
★★★★★ 5/5	12	75,0%

20. L'orario di lavoro è funzionale al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



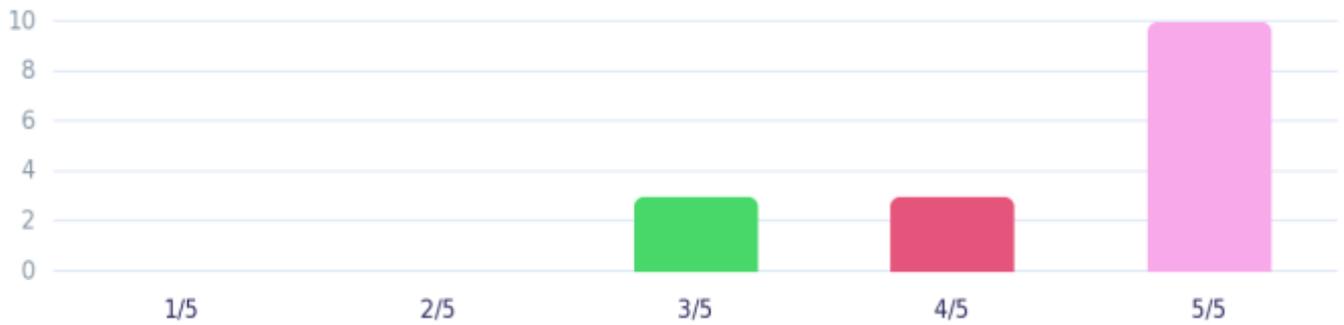
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	2	12,5%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	0	0,0%
★★★★☆ 4/5	3	18,8%
★★★★★ 5/5	11	68,8%

21. Il lavoro svolto consente di far emergere le qualità personali e professionali

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



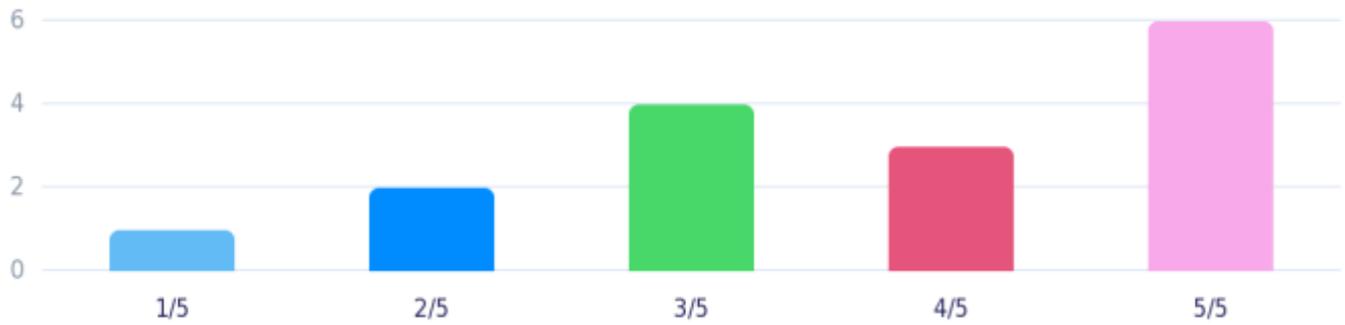
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	3	18,8%
★★★★☆ 4/5	3	18,8%
★★★★★ 5/5	10	62,5%

22. Nel lavoro vi sono occasioni di aggiornamento e formazione

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



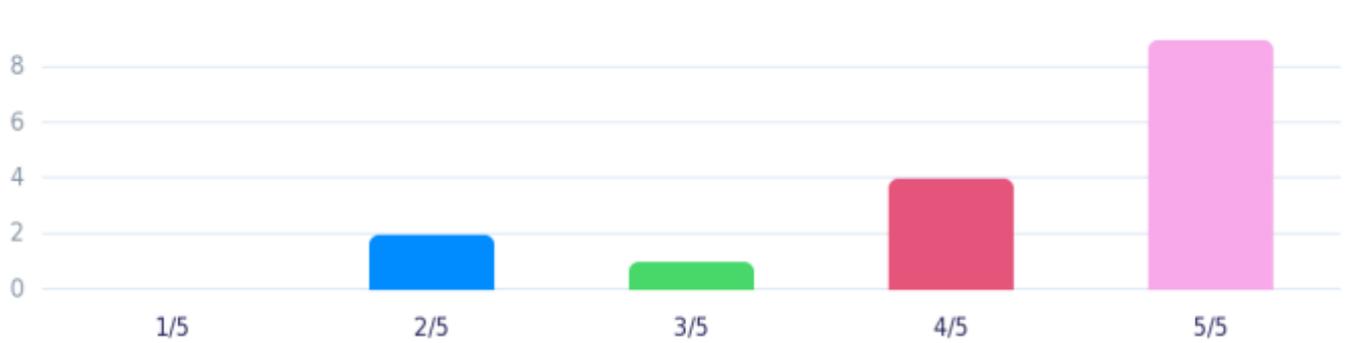
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	1	6,3%
★★☆☆☆ 2/5	2	12,5%
★★★☆☆ 3/5	4	25,0%
★★★★☆ 4/5	3	18,8%
★★★★★ 5/5	6	37,5%

23. Per svolgere il lavoro è semplice avere le informazioni di cui si ha bisogno

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



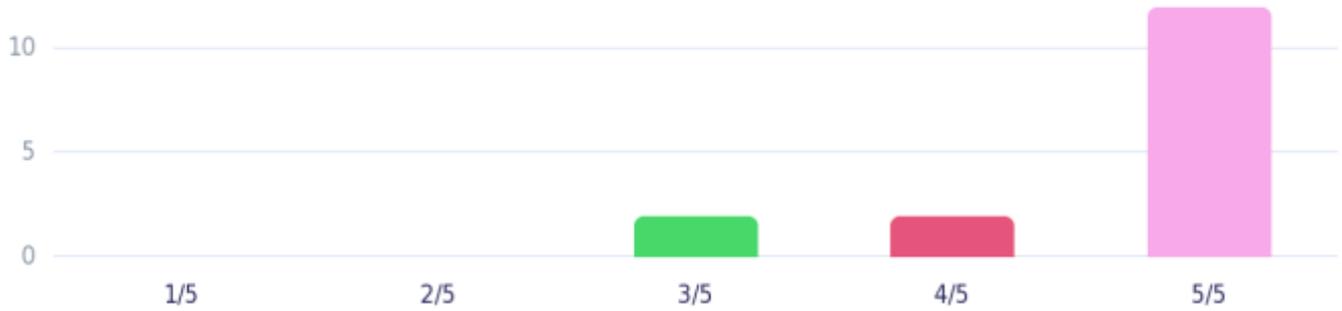
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	2	12,5%
★★★☆☆ 3/5	1	6,3%
★★★★☆ 4/5	4	25,0%
★★★★★ 5/5	9	56,3%

24. Gli obiettivi dell'Ente sono chiari e definiti

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



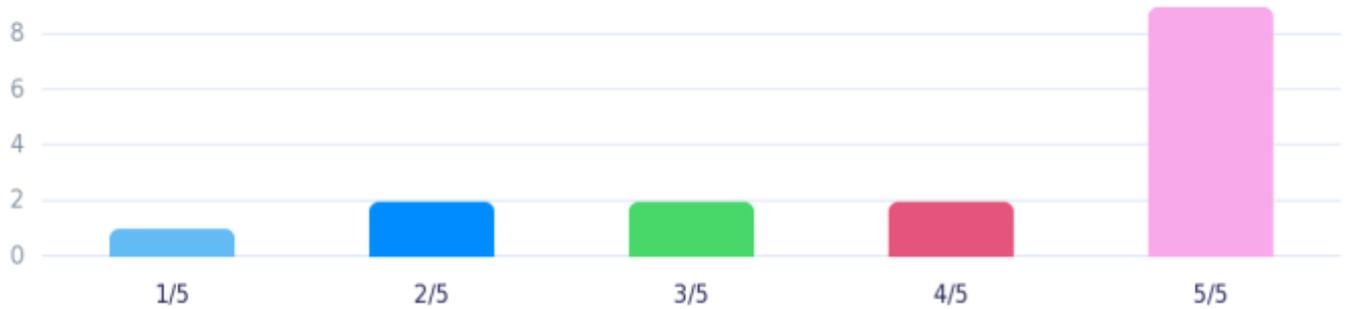
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	2	12,5%
★★★★☆ 4/5	2	12,5%
★★★★★ 5/5	12	75,0%

26. SEZIONE QUARTA: RELAZIONI CON COLLEGGHI E SUPERIORI GERARCHICI

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



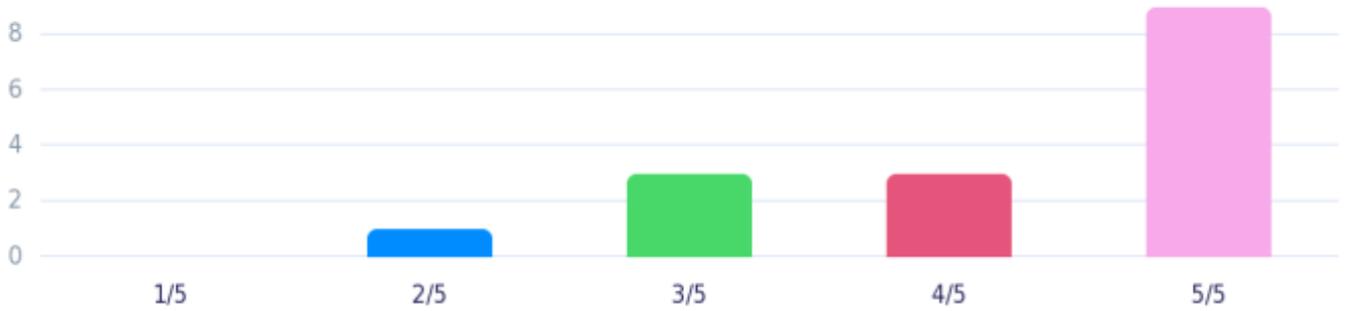
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	1	6,3%
★★☆☆☆ 2/5	2	12,5%
★★★☆☆ 3/5	2	12,5%
★★★★☆ 4/5	2	12,5%
★★★★★ 5/5	9	56,3%

27. rapporti interpersonali sono cordiali

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



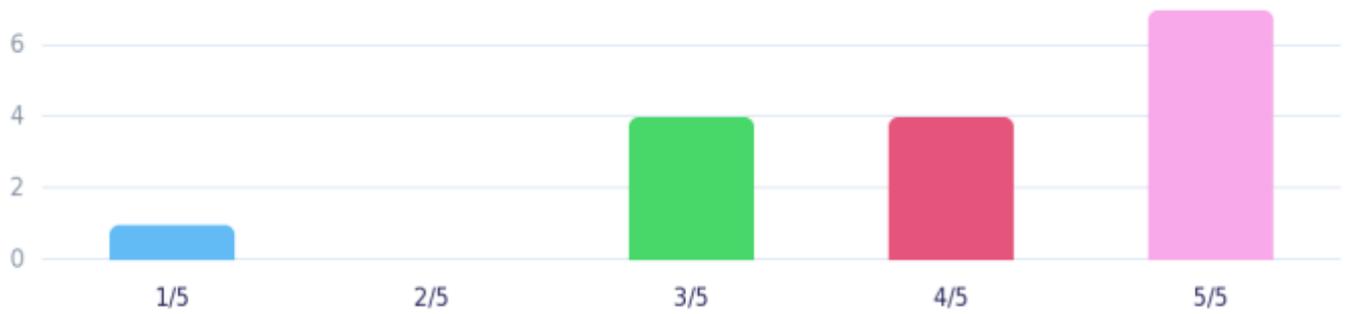
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	1	6,3%
★★★☆☆ 3/5	3	18,8%
★★★★☆ 4/5	3	18,8%
★★★★★ 5/5	9	56,3%

28. L'organizzazione spinge a lavorare in gruppo e a collaborare

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	1	6,3%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	4	25,0%
★★★★☆ 4/5	4	25,0%
★★★★★ 5/5	7	43,8%

29. Il diretto superiore gerarchico agisce con trasparenza e integrità

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



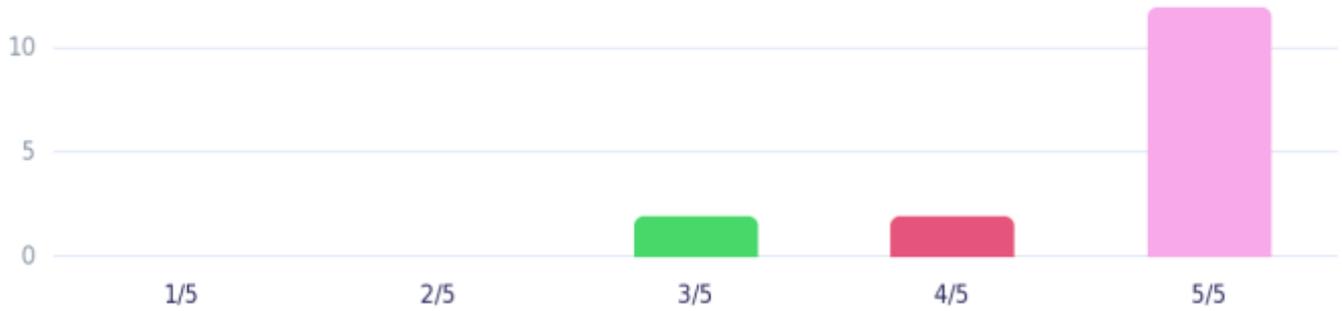
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	1	6,3%
★★★☆☆ 3/5	1	6,3%
★★★★☆ 4/5	3	18,8%
★★★★★ 5/5	11	68,8%

30. Il direttore agisce con trasparenza e integrità

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



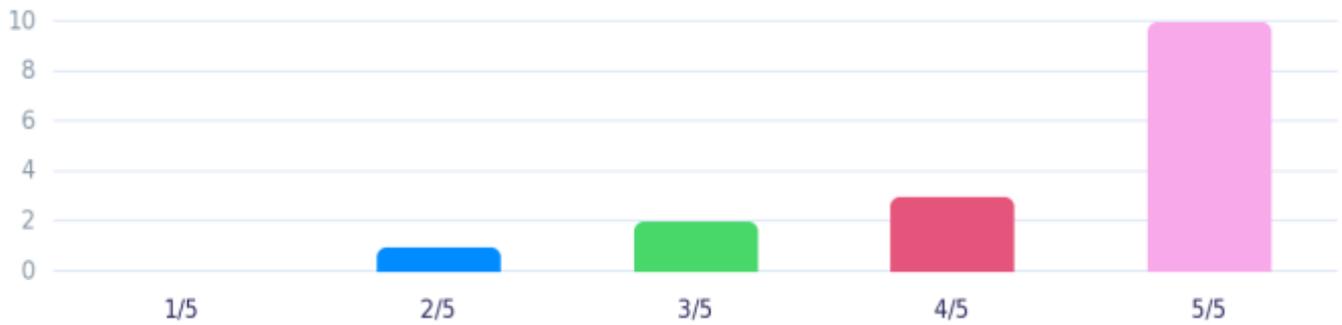
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	2	12,5%
★★★★☆ 4/5	2	12,5%
★★★★★ 5/5	12	75,0%

31. Il diretto superiore gerarchico sa individuare soluzioni adeguate ai problemi lavorativi

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



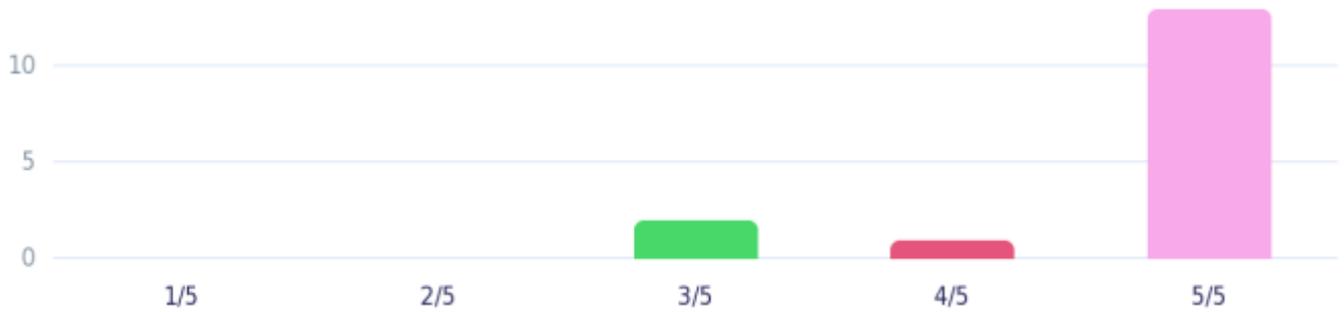
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	1	6,3%
★★★☆☆ 3/5	2	12,5%
★★★★☆ 4/5	3	18,8%
★★★★★ 5/5	10	62,5%

32. Il direttore sa individuare soluzioni adeguate ai problemi lavorativi

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



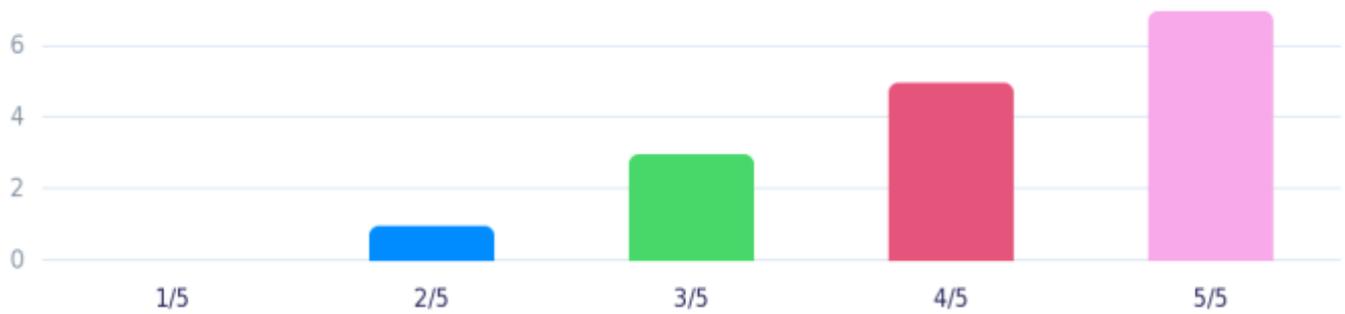
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	2	12,5%
★★★★☆ 4/5	1	6,3%
★★★★★ 5/5	13	81,3%

33. Le proposte dei dipendenti contribuiscono al miglioramento dei processi organizzativi

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



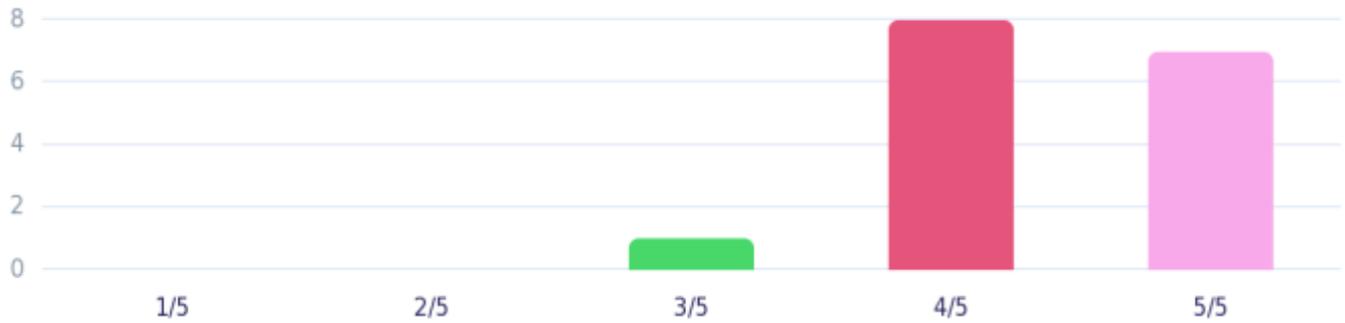
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	1	6,3%
★★★☆☆ 3/5	3	18,8%
★★★★☆ 4/5	5	31,3%
★★★★★ 5/5	7	43,8%

34. Il diretto superiore gerarchico fa richieste congrue rispetto a quello che il dipendente “è” (ruolo competenze qualifiche) e “fa”

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



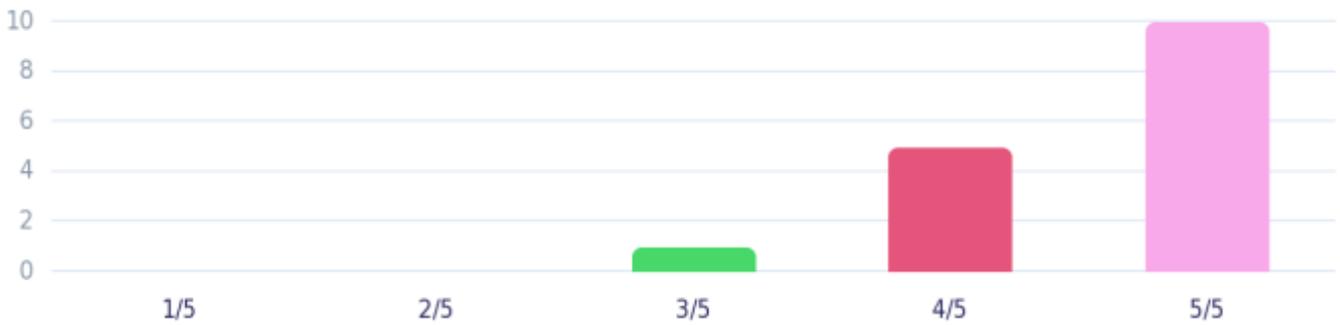
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	1	6,3%
★★★★☆ 4/5	8	50,0%
★★★★★ 5/5	7	43,8%

35. Il Direttore fa richieste congrue rispetto a quello che il dipendente “è” (ruolo competenze qualifiche) e “fa

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



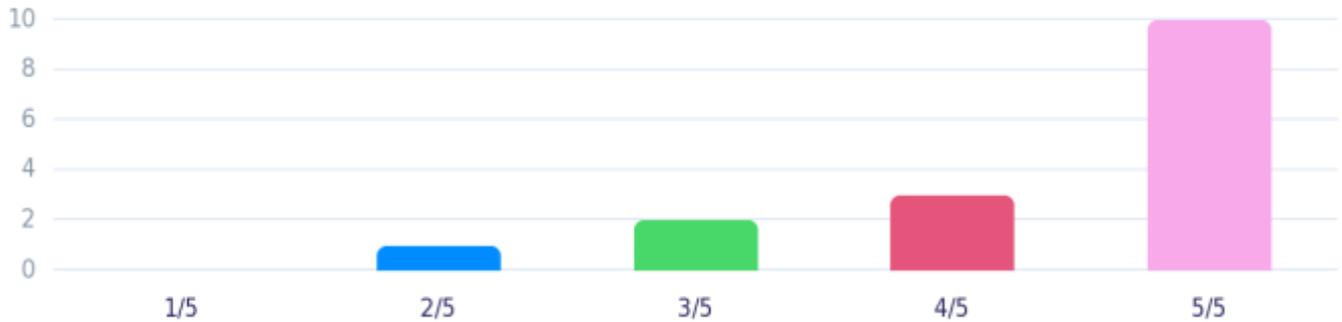
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	1	6,3%
★★★★☆ 4/5	5	31,3%
★★★★★ 5/5	10	62,5%

36. Il diretto superiore gerarchico facilita e promuove lo sviluppo del “saper fare” (aggiornamento condivisione e circolazione delle conoscenze)

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



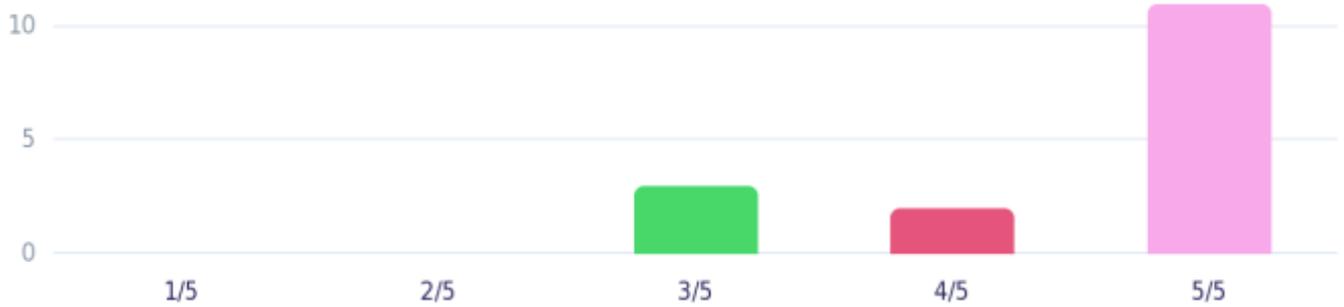
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	1	6,3%
★★★☆☆ 3/5	2	12,5%
★★★★☆ 4/5	3	18,8%
★★★★★ 5/5	10	62,5%

37. Il direttore facilita e promuove lo sviluppo del “saper fare” (aggiornamento condivisione e circolazione delle conoscenze)

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



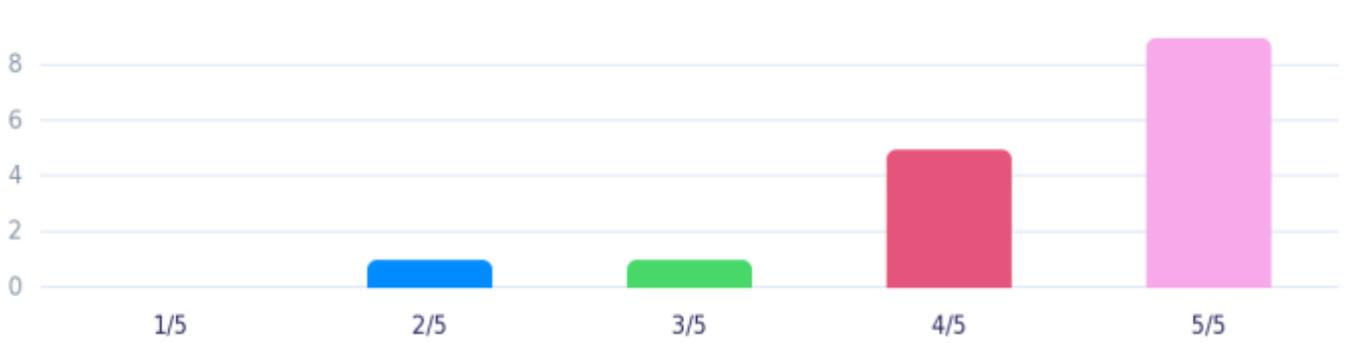
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	3	18,8%
★★★★☆ 4/5	2	12,5%
★★★★★ 5/5	11	68,8%

38. I diretti superiori gerarchici hanno capacità gestionali e competenze professionali

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



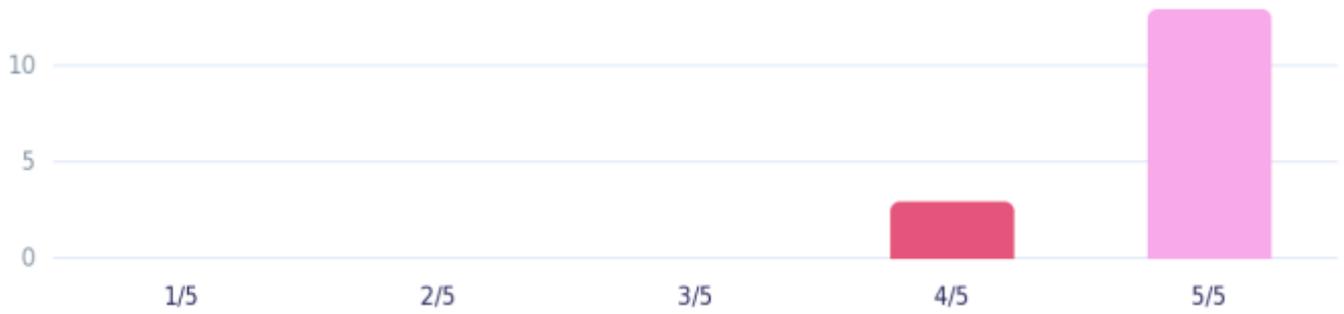
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	1	6,3%
★★★☆☆ 3/5	1	6,3%
★★★★☆ 4/5	5	31,3%
★★★★★ 5/5	9	56,3%

39. Il direttore ha capacità gestionali e competenze professionali adeguate

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	0	0,0%
★★★★☆ 4/5	3	18,8%
★★★★★ 5/5	13	81,3%

40. La dirigenza adotta metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



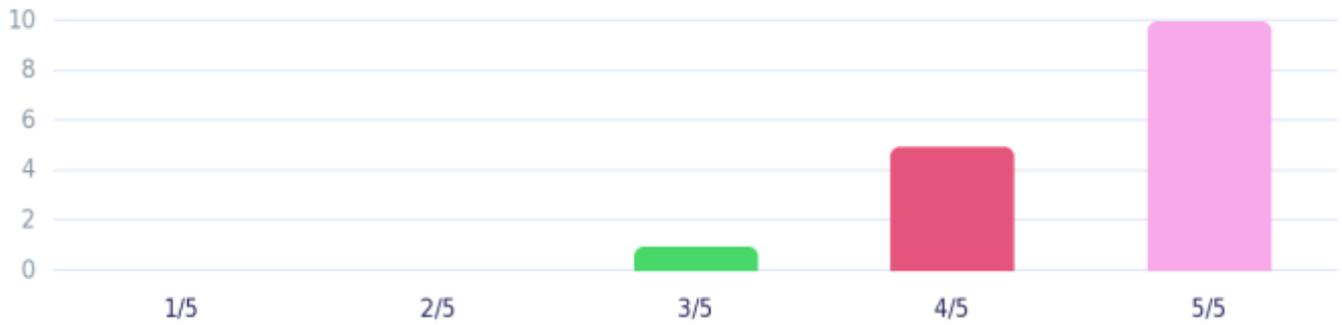
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	1	6,3%
★★★★☆ 4/5	3	18,8%
★★★★★ 5/5	12	75,0%

41. La direzione garantisce pari opportunità

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



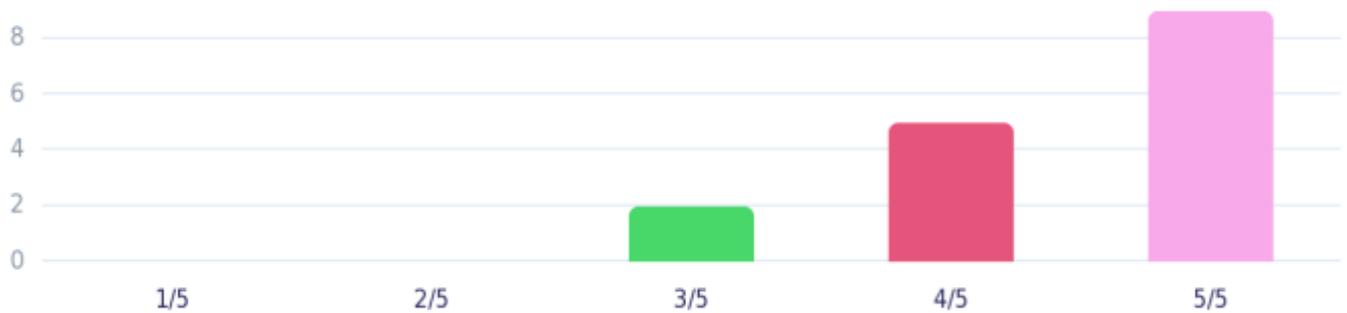
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	1	6,3%
★★★★☆ 4/5	5	31,3%
★★★★★ 5/5	10	62,5%

43. SEZIONE QUINTA: BENESSERE ORGANIZZATIVO Su una scala di valutazione da 1 a 5, in che misura sei in accordo con le seguenti affermazioni.

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



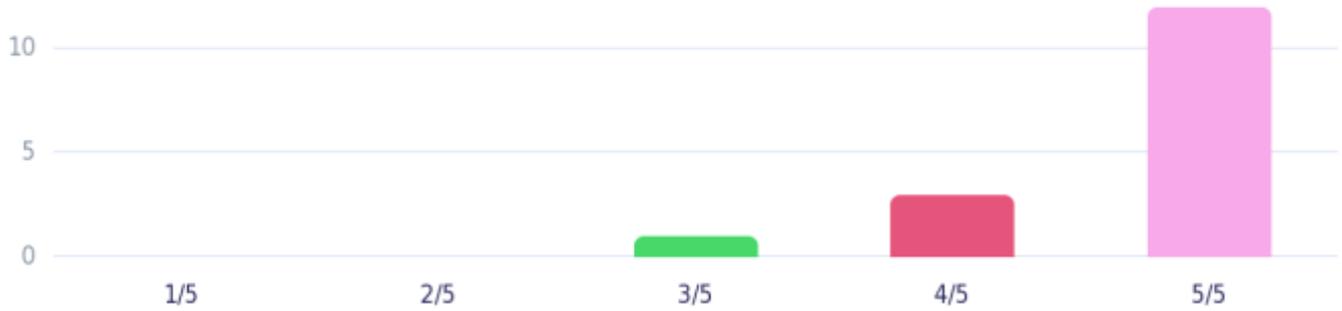
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	2	12,5%
★★★★☆ 4/5	5	31,3%
★★★★★ 5/5	9	56,3%

44. L'amministrazione fornisce risorse e mezzi per svolgere il lavoro

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



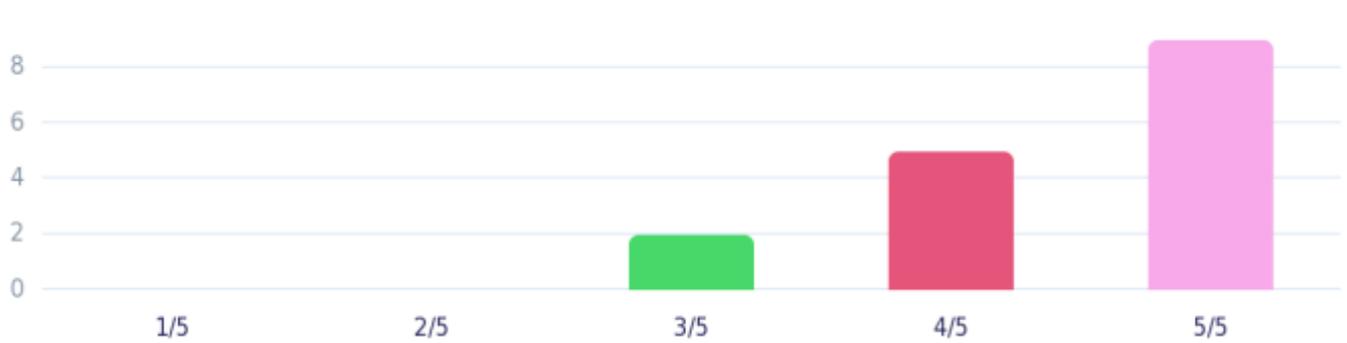
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	1	6,3%
★★★★☆ 4/5	3	18,8%
★★★★★ 5/5	12	75,0%

45. Le professionalità sono riconosciute e apprezzate dall'amministrazione

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



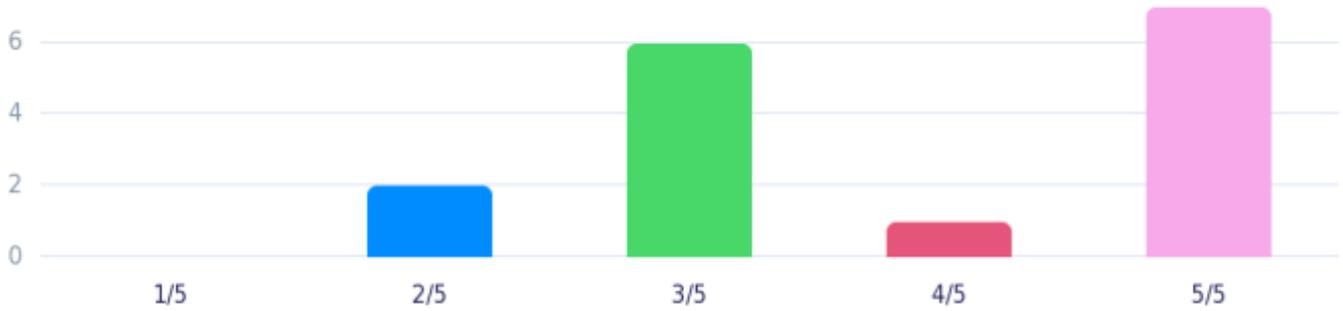
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	2	12,5%
★★★★☆ 4/5	5	31,3%
★★★★★ 5/5	9	56,3%

46. La cultura del lavoro di squadra è diffusa

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



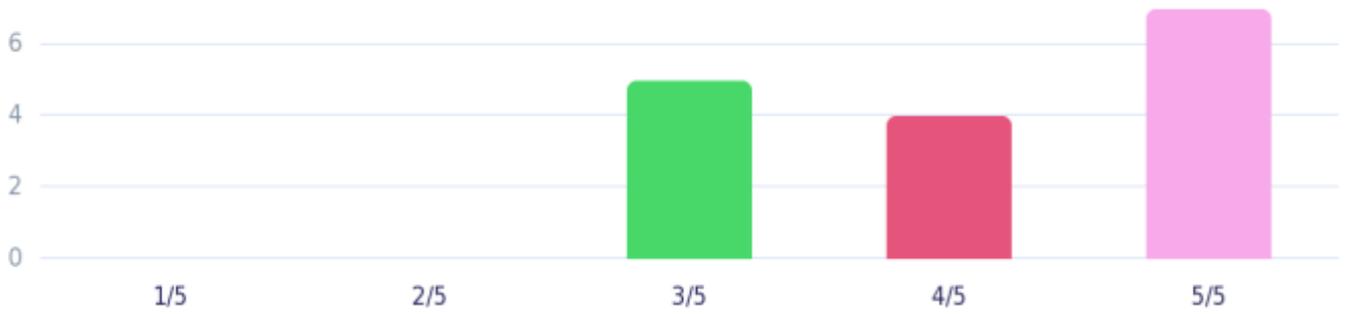
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	2	12,5%
★★★☆☆ 3/5	6	37,5%
★★★★☆ 4/5	1	6,3%
★★★★★ 5/5	7	43,8%

47. L'amministrazione riconosce e valorizza le competenze e gli apporti personali

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



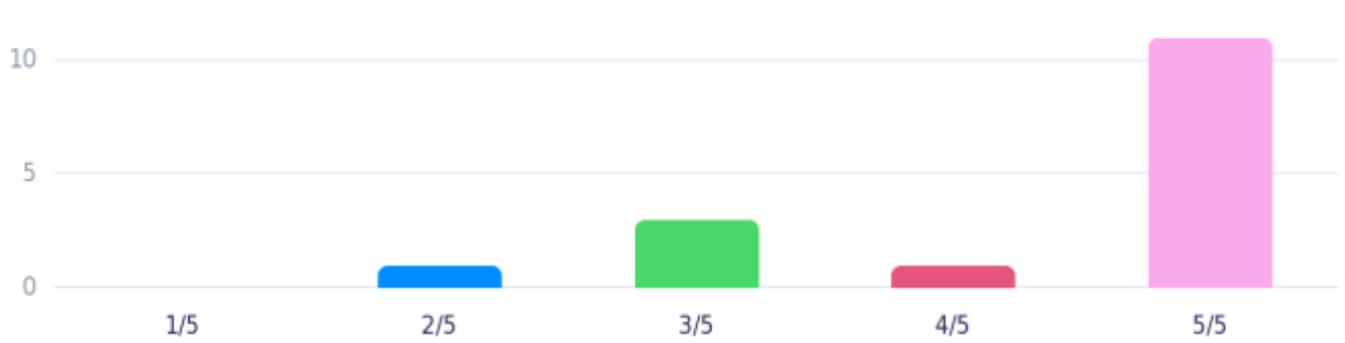
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	5	31,3%
★★★★☆ 4/5	4	25,0%
★★★★★ 5/5	7	43,8%

48. L'amministrazione è attenta all'innovazione tecnologica e culturale

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



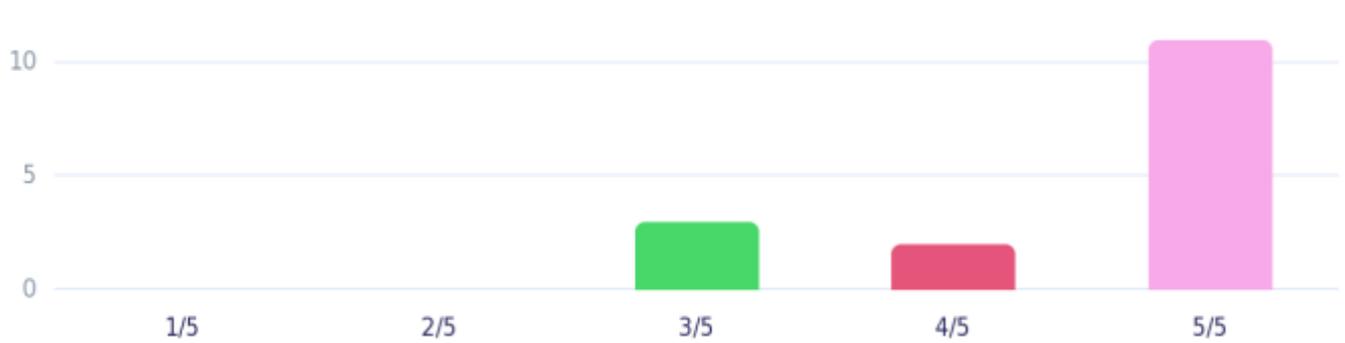
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	1	6,3%
★★★☆☆ 3/5	3	18,8%
★★★★☆ 4/5	1	6,3%
★★★★★ 5/5	11	68,8%

49. L'amministrazione favorisce misure che rendono compatibile il lavoro con le esigenze personali e familiari

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	3	18,8%
★★★★☆ 4/5	2	12,5%
★★★★★ 5/5	11	68,8%

50. L'ambiente di lavoro è improntato al rispetto dei principi in materia di pari opportunità, benessere organizzativo, contrasto alle discriminazioni e mobbing

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



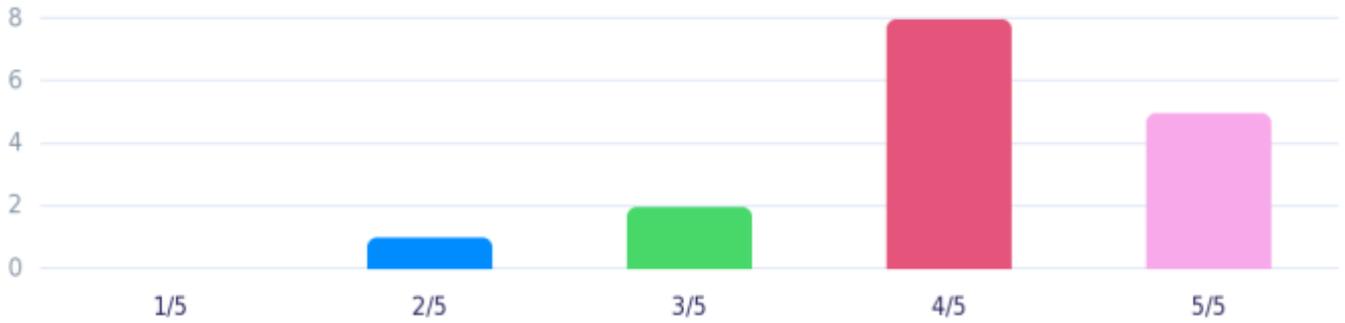
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	2	12,5%
★★★★☆ 4/5	2	12,5%
★★★★★ 5/5	12	75,0%

51. La cultura del problem solving è diffusa

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



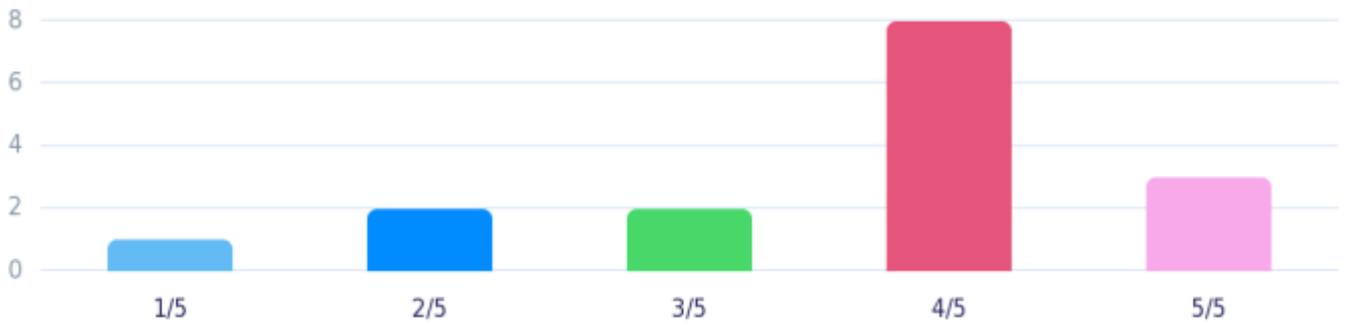
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	1	6,3%
★★★☆☆ 3/5	2	12,5%
★★★★☆ 4/5	8	50,0%
★★★★★ 5/5	5	31,3%

52. Il livello di insofferenza e/o disinteresse per il lavoro è basso

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



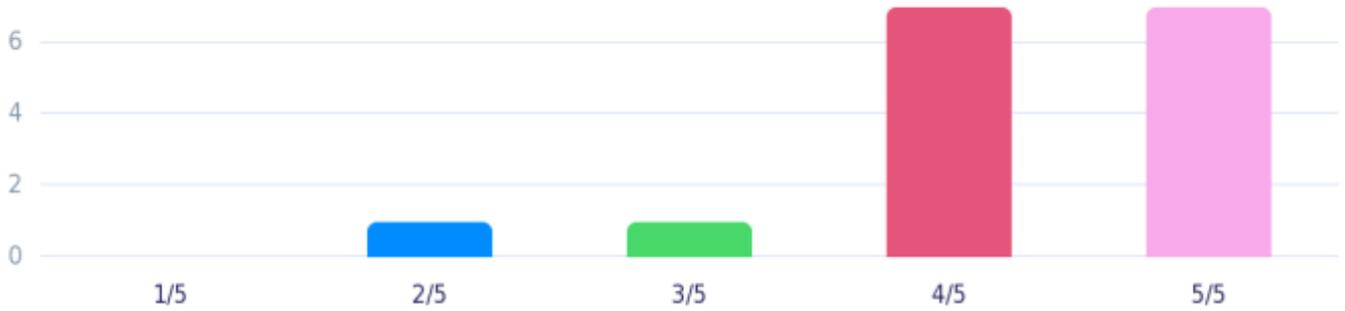
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	1	6,3%
★★☆☆☆ 2/5	2	12,5%
★★★☆☆ 3/5	2	12,5%
★★★★☆ 4/5	8	50,0%
★★★★★ 5/5	3	18,8%

53. Le professionalità che l'Ente esprime sono apprezzate all'esterno

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



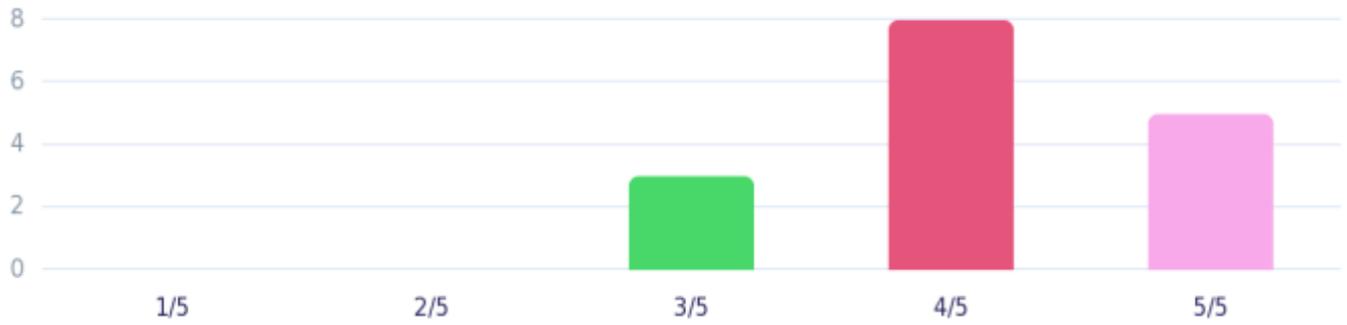
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	1	6,3%
★★★☆☆ 3/5	1	6,3%
★★★★☆ 4/5	7	43,8%
★★★★★ 5/5	7	43,8%

54. Le informazioni funzionali al lavoro circolano facilmente e regolarmente

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



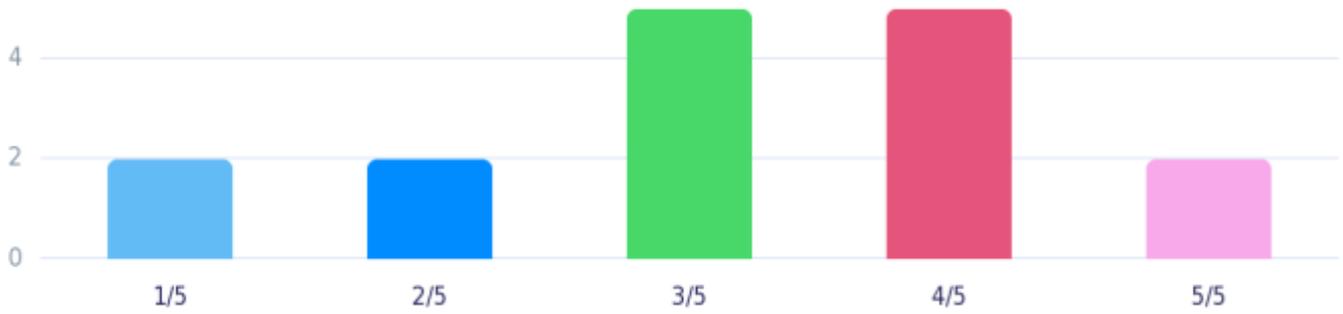
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	3	18,8%
★★★★☆ 4/5	8	50,0%
★★★★★ 5/5	5	31,3%

55. Lo scambio di comunicazioni non consone e non appropriate tra colleghi ostacola l'efficienza dei processi lavorativi di competenza

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



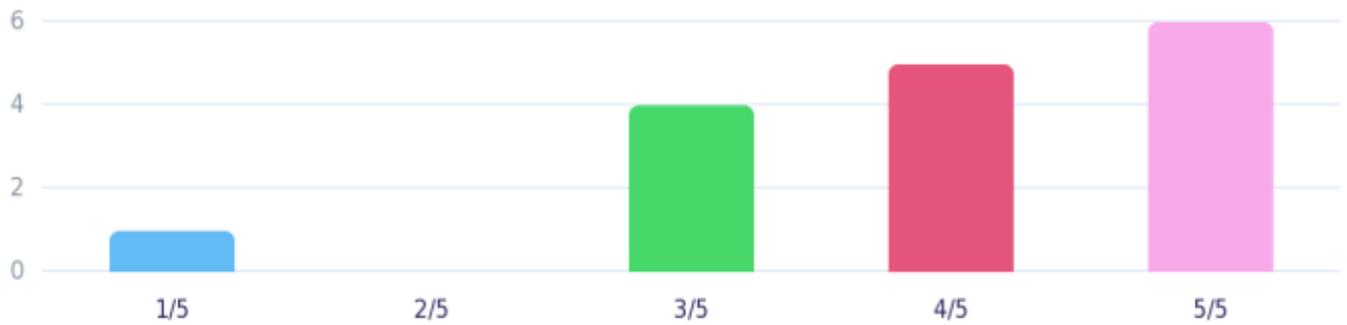
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	2	12,5%
★★☆☆☆ 2/5	2	12,5%
★★★☆☆ 3/5	5	31,3%
★★★★☆ 4/5	5	31,3%
★★★★★ 5/5	2	12,5%

56. La distribuzione dei carichi di lavoro è funzionale ai processi organizzativi

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



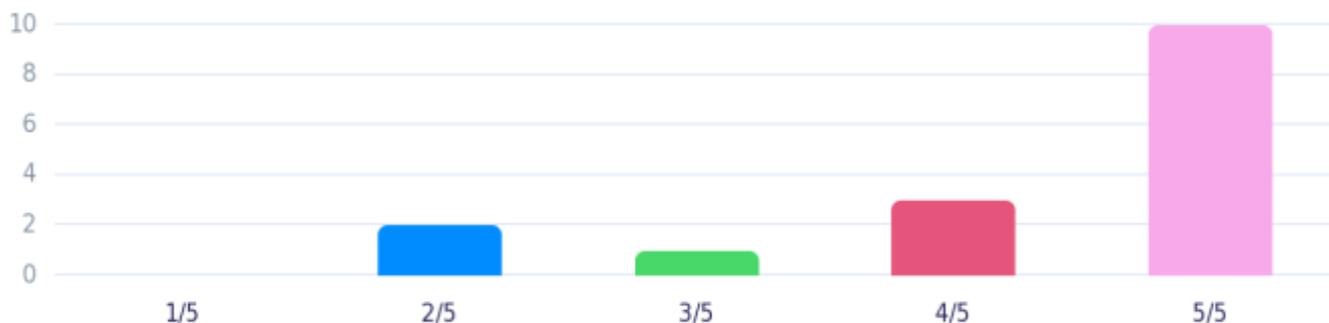
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	1	6,3%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	4	25,0%
★★★★☆ 4/5	5	31,3%
★★★★★ 5/5	6	37,5%

57. L'amministrazione adotta modalità e strumenti di comunicazione per garantire trasparenza della misurazione e della valutazione della performance

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	2	12,5%
★★★☆☆ 3/5	1	6,3%
★★★★☆ 4/5	3	18,8%
★★★★★ 5/5	10	62,5%

58. L'amministrazione allestisce un ambiente di lavoro salubre, confortevole ed accogliente

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	2	12,5%
★★★★☆ 4/5	3	18,8%
★★★★★ 5/5	11	68,8%

59. L'amministrazione adotta azioni per prevenire infortuni e rischi professionali

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



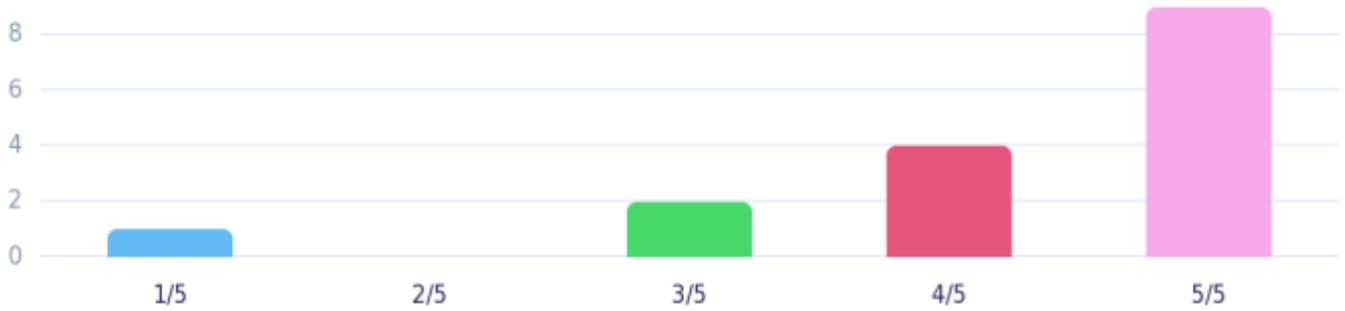
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	1	6,3%
★★★★☆ 4/5	3	18,8%
★★★★★ 5/5	12	75,0%

60. Le decisioni vengono assunte con rapidità ed tempestività

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



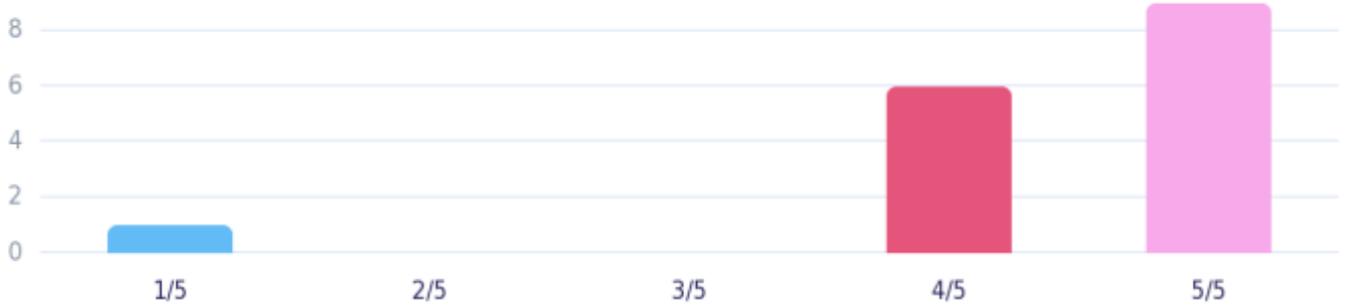
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	1	6,3%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	2	12,5%
★★★★☆ 4/5	4	25,0%
★★★★★ 5/5	9	56,3%

61. L'Ente è impegnato prioritariamente nei compiti istitutivi

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



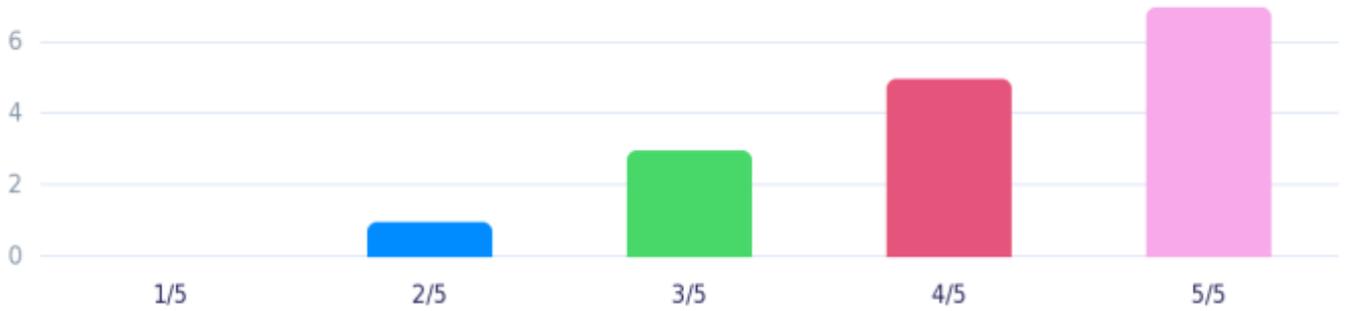
RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	1	6,3%
★★☆☆☆ 2/5	0	0,0%
★★★☆☆ 3/5	0	0,0%
★★★★☆ 4/5	6	37,5%
★★★★★ 5/5	9	56,3%

62. C'è un utilizzo oculato delle risorse finanziarie

16x Risposte

0x Non risposto

Stelle valutazione



RISPOSTA	RISPOSTE	RAPPORTO
★☆☆☆☆ 1/5	0	0,0%
★★☆☆☆ 2/5	1	6,3%
★★★☆☆ 3/5	3	18,8%
★★★★☆ 4/5	5	31,3%
★★★★★ 5/5	7	43,8%

63. Quali sono i miglioramenti da proporre

16x Risposte

0x Non risposto

Preferenza ordine

RISPOSTA	IMPORTANZA
Valorizzazione del personale	6,3
Circolazione e chiarezza delle informazioni	5,6
Confortevolezza dell'ambiente di lavoro	4,5
Rapporto tra unità organizzative e l'assegnazione delle risorse umane	4,6
Adeguatezza delle dotazioni tecnologiche ed informatiche	3,2
Flessibilità e compatibilità del contesto lavorativo con la vita privata	2,8
altro (specificare in seguito)	1,1

Copia

Copia

Copia